



Interna številka naročila: 845080118-124-25

Ljubljana, januar 2026

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<b>Predmet naročila:</b>	<b>»PRIPRAVA PROSTOROV ZA ROBOTA ZA CITOSTATIKE ZA LEKARNO UKC Ljubljana«</b>
<b>Naročnik:</b>	Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana
<b>Pooblaščen naročnik:</b>	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
<b>Vrsta postopka:</b>	Odprti postopek
<b>Objava naročila:</b>	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED



## KAZALO

<b>1</b>	<b>SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU .....</b>	<b>5</b>
1.1.	Naročnik .....	5
<b>2</b>	<b>PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>5</b>
2.1	Postopek oddaje javnega naročila .....	6
2.2	Razdelitev na sklope .....	6
<b>3</b>	<b>PREDMET NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
3.1	Vrsta in opis predmeta javnega naročila .....	6
3.2	Tehnične zahteve .....	7
3.3	Garancija .....	9
<b>4</b>	<b>OGLED .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>ROK IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>CENA .....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>PONUDBNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU .....</b>	<b>11</b>
7.1	Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta .....	11
7.2	Skupna ponudba .....	11
7.3	Podizvajalci .....	12
7.3.1	Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje .....	12
7.3.2	Definicija podizvajalca .....	12
7.3.3	Dokumentacija, povezana s podizvajalci .....	12
7.3.4	Neposredna plačila .....	13
<b>8</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>13</b>
8.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	13
8.1.1	Razlogi za izključitev .....	14
8.1.2	Popravni mehanizem .....	16
8.2	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	16

8.2.1	Pogoji za sodelovanje .....	17
<b>9</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>30</b>
9.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	30
9.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	32
9.3	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....	32
<b>10</b>	<b>PODATKI O USTANOVITELJIH IN DEJANSKIH LASTNIKI .....</b>	<b>33</b>
<b>11</b>	<b>NAVODILA ZA PONUDNIKE .....</b>	<b>33</b>
11.1	Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije .....	33
11.2	Jezik v postopku.....	34
11.3	Variantne ponudbe.....	34
11.4	Veljavnost ponudbe.....	34
11.5	Oblika ponudbe .....	34
11.6	Podpis ponudbene dokumentacije.....	35
11.7	Stroški .....	35
<b>12</b>	<b>SESTAVNI DELI PONUDBE.....</b>	<b>35</b>
<b>13</b>	<b>ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....</b>	<b>39</b>
13.1	Način in rok za prejem ponudb .....	39
13.2	Način in čas odpiranja ponudb .....	40
<b>14</b>	<b>PREVERJANJE PONUDB.....</b>	<b>41</b>
14.1	Preverjanje uradno dostopnih podatkov.....	41
14.2	Dokazovanje pogojev za sodelovanje .....	41
14.3	Pridobivanje podatkov na druge načine.....	42
14.4	Dopolnitve, popravki in pojasnila .....	42
14.5	Računske napake .....	43
<b>15</b>	<b>MERILA .....</b>	<b>43</b>
<b>16</b>	<b>ZAUPNOST .....</b>	<b>44</b>
<b>17</b>	<b>ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>45</b>
17.1	Ustavitev postopka .....	45
17.2	Odločitev o oddaji javnega naročila .....	46



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financirna  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODORNOST



17.3	Zavrnitev vseh ponudb .....	46
17.4	Sprememba odločitve .....	46
17.5	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila .....	46
17.6	Odstop od izvedbe javnega naročila .....	46
<b>18</b>	<b>SKLENITEV POGODBE .....</b>	<b>46</b>
<b>19</b>	<b>PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>47</b>



## 1 SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU

### 1.1. Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana je pooblastilo Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, kot pooblaščenega naročnika in uporabnika, za pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, objavo javnega naročila, izvedbo postopka javnega naročanja, vključno s pripravo predloga odločitve o oddaji naročila in v primeru morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka tudi za obravnavo revizijskega zahtevka in pripravo predloga odločitve o zahtevku za revizijo. Odločitev o oddaji naročila in Odločitev o morebitnem zahtevku za revizijo v predrevizijskem postopku sprejme Univerzitetni klinični center Ljubljana po predhodni potrditvi Republike Slovenije, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu.

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na projektiranje in GOI dela. Univerzitetni klinični center Ljubljana nastopa kot naročnik in plačnik v delu, ki se nanaša na dobavo opreme.

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje predmetno javno naročilo.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

## 2 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, vključno z:

- Uredbo (ES) št. 1394/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. novembra 2007 o zdravilih za napredno zdravljenje ter o spremembi Direktive 2001/83/ES in Uredbe (ES) št. 726/2004;
- Dobro proizvodno prakso (GMP) skupaj s pripadajočimi aneksi;
- Zakonom o zdravilih (ZZdr-2; Uradni list št. 17/14 s spremembami);



- Zakonom o lekarniški dejavnosti (ZDL-1; Uradni list št. 85/16 s spremembami);
- Standardom ISO 14644-1/2;
- Prostorsko tehnično smernico TSG-12640-001:2021;
- PIC/S Guide to Good Practices for Preparation of Medical Products in Healthcare Establishments;
- drugimi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

## 2.1 Postopek oddaje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku iz zakona o javnem naročanju, in sicer je naročnik za oddajo javnega naročila izbral odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3.

Naročnik vodi postopek pod interno številko 845080118-124-25.

## 2.2 Razdelitev na sklope

Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope.

## 3 PREDMET NAROČILA

### 3.1 Vrsta in opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije in izvedba vseh gradbeno obrtniških del za izvedbo celotne prenove prostorov za robota za citostatike in podporne prostore za Lekarno UKC Ljubljana ter dobava in montaža z vključitvijo ostale opreme v prostor, po principu »Design & Build« .

Predmet naročila je:

- natančen posnetek obstoječega stanja, ki mora vključevati vsaj: arhitekturo, strojne inštalacije (glavni dvižni vodi (vodovod, kanalizacija), sistem prezračevanja, ogrevanja, itd.), elektro inštalacije (za potrebe (npr.): zamenjave luči, Ureditev novih klimatov, itd.);
- izdelava projektne dokumentacije (TNMT, PZI, DGD (po potrebi) in PID) vključno s popisi GOI del in vse opreme (stavbne, pohištvene, pomične medicinske, tehnološke medicinske) razen robotov za pripravo zdravil s projektantsko oceno za prenovo (z rekapitulacijo posameznih del);
- rušitvena dela in ostala pripravljalna dela ter izvedba celotne prenove prostorov Lekarne UKC Ljubljana;
- dobava in montaža z vključitvijo ostale opreme v prostor;

po principu »Design & Build«, kar pomeni, da je izbrani izvajalec odgovoren tako za načrtovanje in izdelavo potrebne dokumentacije, kot tudi za izvedbo GOI in ostalih del v skladu z navodili projektne naloge in naročnika. Strošek projektantskega nadzora je vključen v ceno.

Predmet naročila je tudi izvedba meritve prezračevanja ter preverjanje doseganja predpisanih tlačnih razmer (nadtlak) v posameznih prostorih in validacij z GMP standardi med posameznimi fazami projekta in po zaključku GOI del in montaže opreme ter vse ostalo, kar izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmetno javno naročilo je mešano javno naročilo, ki obsega dobavo blaga, izvedbo storitev in gradnjo. Javna naročila, katerih predmet sta dve ali več vrst različnih naročil (blago, storitve, gradnja), se oddajo v skladu z določbami, ki se uporabljajo za vrsto naročila, značilno za glavni predmet določenega javnega naročila, ki je v konkretnem primeru gradnja.

Ponudnik mora ponuditi predmet naročila v celoti.

### 3.2 Tehnične zahteve

Priloga in sestavni del te dokumentacije so zahteve naročnika, ki izhajajo tudi iz naslednjih dokumentov:

- Projektna naloga: Ureditev čistih prostorov za lekarno UKC Ljubljana,
- Uporabniške zahteve za ureditev čistih prostorov za Lekarno UKC Ljubljana (Priloga 1\_Lekarna UKC\_Uporabniške zahteve) s prilogami,
- Zahteve za prostore (Priloga 1\_Lekarna UKC\_Zahteve za prostore),
- Grafične priloge LEKARNA\_npk\_CISTI\_PROSTORI,
- Idejna razmestitev prostorov lekarne – robotizacija (Priloga 1 LEKARNA UKC)
- Zahteve za opremo (Specifikacije opreme – bvk-b(C), bvk-c(K), peroksidne komore (K), aktivne predajne komore (K), hladilnik-b(K), roller(K), varilnik ovojnine, hladilnik-c(K), orbitalni stresalnik(K), varilnik odpadkov).

Prostori morajo biti pripravljeni skladno s standardom ISO 14644-1/2 in GMP; prostorsko tehnično smernico TSG-12640-001:2021 in PIC/S Guide to Good Practices for Preparation of Medical Products in Healthcare Establishments.

Vsi prostori in oprema morajo biti skladni z zahtevami, standardi in priporočili:

- EudraLex - zvezek 4 - Smernice za dobro proizvodno prakso (GMP), Del 1 - Osnovne zahteve za zdravila, Poglavje 3 - Prostori in oprema
- EudraLex - zvezek 4 - Smernice za dobro proizvodno prakso (GMP), Priloge:
- Priloga 1 - Proizvodnja sterilnih zdravil
- Priloga 11 - Računalniški sistemi
- Priloga 15 - Kvalifikacije in validacije

Vsa oprema mora biti nova in nerabljen ter mora izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

- Mora imeti EU izjavo o skladnosti
- Mora zadovoljevati EMC in Električno varnost
- Zahteve za tehnično dokumentacijo:



- Navodila za delo z opremo
- Navodila za vzdrževanje in preverjanje opreme
- Vsa tehnična dokumentacija za sistem mora biti v slovenskem ali angleškem jeziku
- Navodila za delo s sistemom morajo biti v slovenskem jeziku

V ponudbeni ceni mora biti zajeto tudi:

- dobava
- montaža
- izvedba DQ, IQ, OQ, PQ kvalifikacij

Predana mora biti dokumentacija:

- garancija
- validacijska dokumentacija

Pri projektiranju, gradnji in opremi je potrebno upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in ostale spremembe), ki se veže na konkretni predmet javnega naročila, kot npr.

- projektiranje stavbe je potrebno izvesti tako, da je mogoče pri izvedbi gradnje te stavbe doseči cilj iz 15. točke drugega odstavka 6. člena te uredbe (delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III), razen če uporabi katerega od priznanih sistemov gradnje in certificiranje trajnostne gradnje, kot so npr. DGNB, BREEAM, LEED.
- delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %, itd.

V kolikor zaradi specifičnih zahtev za čiste prostore cilja ni mogoče doseči in uredba to omogoča, mora izvajalec predložiti podrobno strokovno utemeljitev. Ta utemeljitev mora pojasniti, kateri tehnični predpisi, standardi ali funkcionalne zahteve za čiste prostore preprečujejo npr. uporabo lesa v zahtevanem obsegu.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vso dokumentacijo in vse naročnikove zahteve.

Povsod, kjer se v tej razpisni dokumentaciji, vključno s popisom del in tehničnimi specifikacijami, pri opisu predmeta naročila omenja posamezni standard, evropska tehnična ocena, blagovna znamka, patent, tip, specifičen postopek, proizvajalec ali izvor, se navedba razume z obveznim dodatkom "ali enakovreden".

Vsa izvedena dela in dobavljena oprema morajo biti skladni z dokumentacijo in zahtevami naročnika.

### 3.3 Garancija

Naročnik na izvedena dela ter dobavljeno in montirano oziroma vgrajeno opremo zahteva garancijo, in sicer:

OPREMA	Garancijska doba (v letih)
Konstruksijska trdnost in varnost (solidnost gradnje)	10 let
Garancija za ostala gradbena dela	5 let
Vsa vgrajena oprema, ne glede na garancijo proizvajalca/dobavitelja	2 leti

## 4 OGLED

Naročnik bo organiziral ogled, ki ni obvezen, je pa za vse ponudnike priporočljiv. Za seznanitev z vsemi okoliščinami, ki so pomembne za pripravo ponudbe in zaradi narave del, ki so predmet javnega naročila, naročnik potencialnim ponudnikom svetuje, da se udeležijo ogleda.

Ogled bo možen na termin, ki ga bo naročnik sporočil v pojasnilih preko portala javnih naročil.

Vsi potencialni ponudniki naj se na navedeni termin zglasijo na lokaciji, ki jo bo naročnik sporočil v pojasnilih preko portala javnih naročil.

Naročnik na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna vprašanja ponudnikov. Vsa morebitna vprašanja morajo ponudniki v odprtem roku za sprejemanje ponudnikovih vprašanj posredovati naročniku preko portala javnih naročil.

Neudeležba na ogledu lokacije ne more biti razlog za kasnejše uveljavljanje kakršnih koli zahtevkov ali sprememb ponudbe. V kolikor se ponudnik ogleda ne udeleži oziroma se z dejanskim stanjem na lokaciji ne seznani, vse posledice nosi sam. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno nepopolno ali napačno razumevanje dejanskega stanja s strani ponudnika, ki izhaja iz neudeležbe na ogledu ali neustrezne seznaitve s pogoji izvedbe del.

Z oddajo ponudbe se šteje, da je ponudnik:

- v celoti seznanjen z lokacijo izvedbe del,
- preučil vse okoliščine in pogoje, ki lahko vplivajo na izvedbo naročila,
- pridobil vse podatke, potrebne za pripravo popolne in konkurenčne ponudbe, ter
- prevzema odgovornost za vse morebitne posledice napačne presoje dejanskega in pravnega stanja.

## 5 ROK IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Vsa dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, morajo biti končana do 1. 5. 2026.





## 6 CENA

V ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, iz katere so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno skupno ponudbeno vrednost za celoten predmet javnega naročila, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. DDV na računih se obračuna posebej v skladu z veljavnimi predpisi. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti. Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, iz katere je sestavljena, davke in morebitne popuste. Cena mora biti vpisana na dve decimalki natančno. V kolikor je v ponudbenem predračunu vpisana cena nič (0) EUR ali 0,00 (EUR), se šteje, da ponudnik ponuja predmet brezplačno.

Cena je dogovorjena s klavzulo »skupaj dogovorjena cena«.

V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, organizacija gradbišča, skladiščenje, prevozi oseb, materiala in opreme, potni stroški, dnevnice, terenski dodatek, stroški preskrbe in nastanitve delavcev, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). V ceni mora biti upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, preizkusov, zagona, meritev, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za izdelavo dokumentacije, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav in podobnih stranskih stroškov, razen, če ni navedeno drugače.

Ponudnik je dolžan pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati vse zahteve naročnika, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe.

Cena mora biti oblikovana tako, da vključuje vse stroške, ki nastanejo pri izdelavi zahtevane projektne dokumentacije, gradnji, nakupu, prevozu blaga na navedeno lokacijo in inštalaciji, kot tudi vse druge stalne, spremenljive, oportunitetne stroške in stroške za izvedbo vseh storitev in izročitev vse dokumentacije ki jo naročnik zahteva, razen če ni navedeno drugače. Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega materiala, blaga, delov in opreme z vso potrebno in zahtevano dokumentacijo,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- izvedba vseh potrebnih storitev, gradbenih in ostalih del,
- dostava na lokacijo,



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



- inštalacija oz. montaža opreme z vsemi spremljevalnimi storitvami (npr., preizkusi, zagon, meritve, itd.),
- storitev vsega, kar je potrebno, da bodo dela opravljena strokovno,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- usposabljanje naročnikovega kadra v skladu s tehničnimi zahtevami predmeta javnega naročila;
- vsi stroški za namestitev opreme (razen, če ni določeno drugače);
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

## 7 PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU

### 7.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

### 7.2 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni član skupine ponudnikov (partner) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za sprejemanje odločitev tekom izvedbe javnega naročila ter za veljavno izražanje volje v imenu skupine ponudnikov (konzorcija) in
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis končnega obračuna, v kolikor je ta predviden.





## 7.3 Podizvajalci

### 7.3.1 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

### 7.3.2 Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

### 7.3.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse predlagane podizvajalce in za vsakega navesti kateri del javnega naročila namerava konkretnemu podizvajalcu oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec Priloga št. 4 Izjava podizvajalca);
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pri podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik je dolžan vse podizvajalce nominirati do roka za oddajo ponudb.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril in ugotovil izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanja drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD in Lastne izjave (Priloga št. 3).

Naročnik bo vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

#### 7.3.4 Neposredna plačila

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

## 8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;



- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3).**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

#### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot izhaja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

##### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih\*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

**Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)).** V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

Naročnik gospodarske subjekte poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

2. **Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

3. **Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-**

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

4. **Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:



Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) vsakega gospodarskega subjekte v ponudbi.

V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

**5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:**

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

**DOKAZ:**

Lastna izjava na Prilogi št. 3 vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.

### **8.1.2 Popravni mehanizem**

V primerih, ki omogočajo popravni mehanizem, mora ponudnik predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## **8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE**

Pogoji za sodelovanje se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje katerega koli pogoja, morajo oddati svoj ESPD.

### 8.2.1 Pogoji za sodelovanje

#### 1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

- A. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo izvajal v okviru premeta javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.**

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register) vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa gospodarskega subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

- B. Gospodarski subjekt, ki izvaja projektiranje, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev iz 14. člena ZAID,, in sicer, da:**

- ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki jo opredeljuje ZAID,
- ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposleni kader, kot ga zahteva ZAID,



- da ima zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAiD in
- ni v stečajnem postopku.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.

Pogoj morajo izpolniti vsi subjekti, ki bodo izvajali projektiranje.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register in Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa gospodarskega subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

#### DOKAZILA:

- Kopija zavarovalne police v skladu s 15. členom ZAiD,
  - Obrazec M1 ali kopija pogodbe o zaposlitvi za kader.
- C. Gospodarski subjekt, ki v izvedbo prevzame gradbena dela mora izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 16. člena GZ-1 in sicer:**
- kot gospodarski subjekt ima v poslovnem registru vpisano dejavnost gradbeništva;
  - imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 ter
  - imeti mora sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja (ZDR-1), ali z zakonom, ki ureja trg dela (ZUTD), z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (t.i. vodja gradnje).

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen





mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.

Pogoj morajo izpolniti vsi subjekti, ki bodo izvajali gradbena dela.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register in Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa gospodarskega subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

#### DOKAZILA:

- Kopija zavarovalne police v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 16. člena GZ-1
- Obrazec M1 ali kopija pogodbe o zaposlitvi za vodjo gradnje.

## **2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

**A. Gospodarski subjekt v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na portal javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.**

Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

Če gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj in v zadnjih 4 mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila ni imel blokirane nobenega poslovnega računa, v ESPD v »del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve) v polje »Vsota\*« vnese »0« ali »0,00«, v polju »Valuta:\*« pa v spustnem seznamu izbere »EUR (Euro)«.

#### DOKAZILO:



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil ali obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1.

### 3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

- A. Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt, ki bo opravljal dela projektiranja s področja arhitekture, elektrotehnike in strojništva, v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.**

**Za primerljiv posel se šteje izdelava dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za ureditev zdravstvenih prostorov v velikosti najmanj 190 m<sup>2</sup>.**

**Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izdelavo dokumentacije za ureditev prostorov v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo).**

Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranega podizvajalca. Pogoji morajo izpolniti vsi tisti gospodarski subjekti, ki bodo izvajali projektiranje s področja arhitekture, elektrotehnike in strojništva.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. projektna dokumentacija, gradbeno ali uporabno dovoljenje, pogodba, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli in kader (Priloga št. 5).

**DOKAZILO:**

Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

- B. Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt, ki bo izvajal GOI dela, v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.**

**Za primerljiv posel se šteje izvedba GOI del za ureditev čistih prostorov za pripravo zdravil v vrednosti posamezne reference najmanj 400.000,00 EUR brez DDV za GOI dela ali v velikosti čistih prostorov za pripravo zdravil v obsegu najmanj 190 m<sup>2</sup>.**

**Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izvedbo GOI del za ureditev čistih prostorov izvedene v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), CC-SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) in CC-SI 12510 (Industrijske stavbe). Kot ustrezna referenca se šteje laboratorij, ki je kvalificiran kot brezprašen, zraketesen, čisti prostor najmanj razreda B. Prostori morajo biti izvedeni skladno s standardom ISO 14644 ter GMP ter morajo imeti ustrezno validacijo po končani izvedbi.**

Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranega podizvajalca. Pogoj morajo izpolniti vsi tisti gospodarski subjekti, ki bodo izvajali GOI dela.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

**PREDHODNI DOKAZ:**



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli (Priloga št. 5).

#### DOKAZILO:

Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglášeno referenco.

### **C. Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom:**

**C.1. vsaj enim (1) POOBlašČENIM ARHITEKTOM, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje projekta za izdelavo projektne dokumentacije skladno z ZAID in izpolnjuje naslednje pogoje:**

- opravljen mora imeti strokovni izpit za opravljanje poklicnih nalog pooblaščenega arhitekta in biti vpisan v Imenik pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS, najkasneje do sklenitve pogodbe, in
- ima najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.

Za primerljiv posel se šteje izdelava dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za ureditev zahtevnejših zdravstvenih prostorov (OP dvorane, intenzivna terapija, intenzivna nega, čisti prostori) v velikosti najmanj 190 m<sup>2</sup>.

Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izdelavo dokumentacije za ureditev čistih prostorov v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo).

Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranega podizvajalca.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku za objekt, za katerega je pri izdelavi projektne dokumentacije (PZI in PID) imenovani strokovni kader opravljal dela na funkciji vodje projekta za izdelavo projektne dokumentacije, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

**C.2. vsaj enim (1) ODGOVORNI PROJEKTANT ELEKTROTEHNIKE, ki bo pri izvedbi javnega naročila opravljal dela projektiranja s področja elektrotehnike za izdelavo projektne dokumentacije skladno z ZAID in izpolnjuje naslednje pogoje:**

- najkasneje ob sklenitvi pogodbe mora imeti pridobljen poklicni naziv pooblaščen inženir, opravljen strokovni izpit iz elektro področja in biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS s področja elektrotehnike.
- ima najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.

Za primerljiv posel se šteje izdelava dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za ureditev zahtevnejših zdravstvenih prostorov (OP dvorane, intenzivna terapija, intenzivna nega, čisti prostori) v velikosti najmanj 190 m<sup>2</sup>.

Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izdelavo dokumentacije za ureditev čistih prostorov v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo).

Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranega podizvajalca.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeni dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

**C.3. vsaj enim (1) ODGOVORNIM PROJEKTANTOM STROJNIH INŠTALACIJ, ki bo pri izvedbi javnega naročila opravljal dela projektiranja s področja strojništva za izdelavo projektne dokumentacije skladno z ZAID in izpolnjuje naslednje pogoje:**

- najkasneje ob sklenitvi pogodbe mora imeti pridobljen poklicni naziv pooblaščen inženir, opravljen strokovni izpit iz področja strojništva in biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS s področja strojništva.
- ima najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.

Za primerljiv posel se šteje izdelava dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za ureditev čistih prostorov za pripravo zdravil v velikosti najmanj 190 m<sup>2</sup>.

Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izdelavo dokumentacije za ureditev čistih prostorov v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), CC-SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) in CC-SI 12510 (Industrijske stavbe). Kot ustrezna referenca se šteje laboratorij, ki je kvalificiran kot brezprašen, zraketesen, čisti prostor najmanj razreda B. Prostori morajo biti izvedeni skladno s standardom ISO 14644 ter GMP ter morajo imeti ustrezno validacijo po končani izvedbi.





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranega podizvajalca.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

#### **VELJA ZA VSE POGOJE IMENOVANEGA KADRA POD TOČKO C.:**

Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del, računov, projektne dokumentacije, gradbenega ali uporabnega dovoljenja itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno. Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. projektna dokumentacija, gradbeno ali uporabno dovoljenje, pogodba, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in ostalih zahtev posla).

Ponudnik lahko naročnikove zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar pa morajo ti drugi subjekti v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Priglašeni strokovnjak mora ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del, v zvezi s katerimi je bil priglašen. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca in uveljavljati pogodbeno kazen kot izhaja iz pogodbenega sporazuma med izvajalcem in naročnikom.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). V ESPD je potrebno vpisati ime in priimek strokovnega kadra, številko vpisa kadra v ustreznem register/imenik, če so ob oddaji ponudbe že vpisani vanj. Če ob oddaji ponudbe kader v ustreznem register še ni vpisan, gospodarski subjekt v ESPD v delu »Druge informacije« poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader vanj vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe. V polje »Druge informacije« se vpiše tudi pri katerem gospodarskem subjektu je imenovan kader zaposlen.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil.

Namesto vpisa podatkov o kadru v ESPD lahko ponudnik izpolni obrazec Referenčni posli in kader (Priloga št. 5).

#### DOKAZILO:

V pogoju navedena dokazila (npr. kopija dokazila o veljavnem vpisu v Imenik ZAPS/IZS) in potrdilo o dobro opravljenem delu kadra (Priloga št. 5B), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

- D. Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki bo opravljal dela tehnologa za farmacevtske prostore in mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je strokovni kader, ki bo opravljal dela tehnologa za farmacevtske prostore v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.**

**Za primerljiv posel se šteje izdelava tehnološkega načrta s področja farmacevtske tehnologije v sklopu projektne dokumentacije za izvedbo del (PZI) in projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za ureditev čistih prostorov za pripravo zdravil v velikosti najmanj 190 m<sup>2</sup>.**





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izdelavo dokumentacije za ureditev čistih prostorov v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), CC-SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) in CC-SI 12510 (Industrijske stavbe). Kot ustrezna referenca se šteje laboratorij, ki je kvalificiran kot brezprašen, zrakotesen, čisti prostor najmanj razreda B. Prostori morajo biti izvedeni skladno s standardom ISO 14644 ter GMP ter morajo imeti ustrezno validacijo po končani izvedbi.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku za objekt, za katerega je pri izdelavi projektne dokumentacije (PZI in PID) imenovani strokovni kader izdelal tehnološki načrt, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno. Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. projektna dokumentacija, gradbeno ali uporabno dovoljenje, pogodba, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in ostalih zahtev posla).

Ponudnik lahko naročnikove zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar pa morajo ti drugi subjekti v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.



Priglašeni strokovnjak mora ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del, v zvezi s katerimi je bil priglašen. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca in uveljavljati pogodbeno kazen kot izhaja iz pogodbenega sporazuma med izvajalcem in naročnikom.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). V ESPD je potrebno vpisati ime in priimek strokovnega kadra. V polje »Druge informacije« se vpiše tudi pri katerem gospodarskem subjektu je imenovani kader zaposlen.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil.

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli in kader (Priloga št. 5).

#### DOKAZILO:

V pogoju navedena dokazila in potrdilo o dobro opravljenem delu kadra (Priloga št. 5B), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

- E. Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje gradnje, izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje po GZ-1 in sprejema vse obveznosti iz vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila ter mora imeti najkasneje do sklenitve pogodbe opravljen strokovni izpit za vodjo del s področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS ter lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM) ali imeti enakovredno poklicno kvalifikacijo, pridobljeno v drugi državi članici EU ali tretji državi, ki omogoča opravljanje enakovrednih nalog. V tem primeru se šteje, da je pogoj izpolnjen, če bo priglašeni kader najkasneje do sklenitve pogodbe pridobil vpis aktivnih vodij del v imenik IZS ali pričel postopek priznavanja poklicne kvalifikacije v skladu z ZPPPK in GZ-1/ZAID in ima vsaj naslednje reference:**
- najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je vodja gradnje, ki bo opravljal funkcijo vodje gradnje, v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Za primerljiv posel se šteje vodenje izvedbe GOI del za ureditev čistih prostorov za pripravo zdravil v vrednosti posamezne reference najmanj 400.000,00 EUR brez DDV za GOI dela ali v velikosti čistih prostorov za pripravo zdravil v obsegu najmanj 190 m<sup>2</sup>.

**Naročnik bo upošteval za ustrezne reference vodenje izvedbe GOI del za ureditev čistih prostorov izvedene v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), CC-SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) in CC-SI 12510 (Industrijske stavbe). Kot ustrezna referenca se šteje laboratorij, ki je kvalificiran kot brezprašen, zrakotesen, čisti prostor najmanj razreda B. Prostori morajo biti izvedeni skladno s standardom ISO 14644 ter GMP ter morajo imeti ustrezno validacijo po končani izvedbi.**

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku za objekt, pri gradnji katerega je imenovani strokovni kader opravljal dela na funkciji vodje gradnje, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno. Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in ostalih zahtev posla).

Ponudnik lahko naročnikove zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar pa morajo ti drugi subjekti v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Priglašeni strokovnjak mora ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del, v zvezi s katerimi je bil priglašen. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca in uveljavljati pogodbeno kazen kot izhaja iz pogodbenega sporazuma med izvajalcem in naročnikom.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). V ESPD je potrebno vpisati ime in priimek strokovnega kadra, številko vpisa kadra v ustreznem register/imenik, če so ob oddaji ponudbe že vpisani vanj. Če ob oddaji ponudbe kader v ustreznem register še ni vpisan, gospodarski subjekt v ESPD v delu »Druge informacije« poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader vanj vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe. V polje »Druge informacije« se vpiše tudi pri katerem gospodarskem subjektu je imenovan kader zaposlen.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil.

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli in kader (Priloga št. 5).

#### DOKAZILO:

V pogoju navedena dokazila in potrdilo o dobro opravljenem delu kadra (Priloga št. 5B), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

- F. Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti obseg, vrsto del in vrednost ali delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.**

#### PREDHODNI DOKAZ in DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD ponudnika** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). Ponudnik pod »Delež podizvajanja« vpiše vse podizvajalce, katerim namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, in ob vsakem navedenem podizvajalcu vpiše obseg, vrsto del in količino/delež in vrednost javnega naročila, ki ga namerava oddati temu podizvajalcu v podizvajanje.

#### DOKAZILO:



Izjava podizvajalca (Priloga št. 4).

**G. Ponudnik se zavezuje in izjavlja, da:**

- mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
- se zaveda in zavezuje, da bo izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
- bo pripravil prostore skladno s standardom ISO 14644-1/2; prostorsko tehnično smernico TSG-12640-001:2021 in PIC/S Guide to Good Practices for Preparation of Medical Products in Healthcare Establishments;
- je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
- da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
- bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ki so opredeljene v dokumentaciji;
- da bo zagotavljal garancijo, kot izhaja iz pogodbe;
- da se strinja z vzorcem pogodbe.

**DOKAZILO:**

- Izjava ponudnika iz Obrazec Ponudbe (Priloga št. 1)

## **9 FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### **9.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Višina finančnega zavarovanja za resnost ponudbe zanaša 30.000 EUR .

Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo:



- dve (2) bianko menici za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu v prilogi št. 6.

Ponudnik je dolžan predložiti zgoraj navedeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe (2 bianko menici, ki sta unovčljivi in menično izjavo) v fizični obliki, in sicer po pošti na naslov naročnika do roka za prejem ponudb ali osebno, v vložišče naročnika v času uradnih ur.

ALI

- **denarni depozit** z nakazilom na transakcijski račun naročnika. Ponudnik mora zahtevani znesek depozita vplačati na transakcijski račun naročnika z naslednjimi podatki:  
Prejemnik: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana**  
TRR prejemnika: **IBAN: SI56 0110 0603 0277 894**  
Banka/ponudnik plačilnih storitev: **UJP**  
BIC (SWIFT): **BSLJSI2X**  
Koda namena: **OTHR** (ali drug ustrezen)  
Namen plačila: **Depozit za resnost ponudbe – JN PRIPRAVA PROSTOROV ZA ROBOTA ZA CITOSTATIKE ZA LEKARNO UKC Ljubljana – SM 845-0801**  
Sklic (referenca): **20010**

Plačilo denarnega depozita je možno tudi na blagajni naročnika, tj. UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana – v glavni stavbi.

**OPOZORILO:** Natančen in pravilen vpis namena plačila in sklica je ključnega pomena za pravilno identifikacijo vašega vplačila. Kot dokazilo o pravočasno izvršenem plačilu mora ponudnik svoji ponudbi obvezno priložiti kopijo naloga o plačilu ali izpisek z bančnega računa, iz katerega so jasno razvidni vsi zgoraj navedeni podatki o transakciji (znesek, datum plačila, prejemnik, namen in sklic). Dokazilo mora biti vloženo kot sestavni del ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN. Naročnik bo vplačani denarni depozit vrnil ponudnikom brezobrestno na račun, s katerega je bil nakazan.

**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora naročnik prejeti do poteka skrajnega roka za oddajo ponudb, sicer bo ponudbo označil za nedopustno.**

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati 30 dni več od datuma veljavnosti ponudbe. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme preteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor bi se izkazalo za potrebno, je dolžan ponudnik podaljšati veljavnost predloženega finančnega zavarovanja. V kolikor ponudnik na zaprosilo naročnika pravočasno, pred iztekom veljavnosti, finančnega zavarovanja ne podaljša, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje, s katerim razpolaga, v celotni višini saj je v tem primeru znesek finančnega zavarovanja za resnost ponudbe opredeljen kot pogodbeni kazni.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči v naslednjih primerih in do polne višine, če ponudnik:



1. po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali nedopustno spremeni v času njene veljavnosti;
2. čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;
3. čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe oz. v roku, ki je določen v pogodbi, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da je ponudnik za finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil menice in da je prišlo do unovčitve menice, je dolžan ponudnik nemudoma predložiti novo menico, tako da naročnik ves čas zahtevane veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudb razpolaga z dvema (2) menicama.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se ponudnikom, s katerimi naročnik ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, vrne po zaključku postopka javnega naročila, ponudniku, s katerimi naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 9.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, predložiti finančno zavarovanje tj. nepreklicno bančno garancijo, ki bo izdana po pravilih EPGP, v višini 10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV z besedilom po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik je dolžan nepreklicno bančno garancijo izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 90 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti. Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## 9.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan skladno z določili pogodbe in po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od skupne realizirane vrednosti pogodbe z DDV in z besedilom po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavna še najmanj 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, ki bi veljalo celotno zahtevano obdobje, lahko predloži finančno zavarovanje s krajšim rokom veljavnosti, vendar mora izbrani ponudnik 30 dni pred iztekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja dostaviti novo bančno garancijo v višini 5 % od skupne realizirane vrednosti pogodbe za preostanek garancijske dobe in zahtevanih dodatnih trideset (30) dni. Če se to ne zgodi, lahko naročnik unovči katerokoli finančno zavarovanje, ki ga ima na razpolago.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe.

## 10 PODATKI O USTANOVITELJIH IN DEJANSKIH LASTNIKI

Ponudnik je dolžan že ob oddaji ponudbe, izbrani ponudnik pa mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

## 11 NAVODILA ZA PONUDNIKE

### 11.1 Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do roka, ki je na portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.



Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

### 11.2 Jezik v postopku

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, katera lahko ponudniki predložijo v angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

### 11.3 Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

### 11.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki preko portala e-JN.

### 11.5 Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih.

Obrazci (izjave in priloge) morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je gospodarski subjekt samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

### 11.6 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis (predmetno pooblastilo pripravi gospodarski subjekt sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: V primeru skupne ponudbe je podpisnik ponudbenih dokumentov, ki jih podpisuje ponudnik, lahko zgolj zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec vodilnega partnerja. V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

### 11.7 Stroški

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 12 SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati s strani naročnika zahtevano dokumentacijo in dokazila.

**Do roka za oddajo ponudb** morajo ponudniki predložiti:



## 1. OBRAZEC PONUDBA (Priloga št. 1)

Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

## 2. ESPD (Priloga št. 2)

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3,
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik zadnjo verzijo ESPD, ki ga je naročnik objavil na portalu javnih naročil, uvozi in izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdl/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – espd za ponudnike so dostopna na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V ESPD obrazcu morajo gospodarski subjekti označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznani, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Priloga vzorca pogodbe sta dva obrazca, in sicer vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. S tem, ko ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe, se šteje, da obenem podaja tudi izjavo, da bo predložil zahtevana finančna zavarovanja skladno z vzorci, ki so priloga pogodbe.

**Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegov ESPD.**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

**3. Lastna izjava gospodarskega subjekta (Priloga št. 3)**

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegovo izjavo.

Priloga št. 3 mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).  
Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

**4. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži s strani vsakega podizvajalca izpolnjeno Izjavo podizvajalca (Prilogo št. 4).**

Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).  
Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

**5. Kopija zavarovalne police v skladu s 15. členom ZAID**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

**6. Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi kadra, kot ga zahteva GZ-1 oziroma ZAID**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

**7. Kopija zavarovalne police v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 16. člena GZ-1**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

**8. Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi za vodjo gradnje.**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

**9. Obrazec Referenčni posli in kader (Priloga št. 5) – v kolikor so vsi kadri in referenčni posli navedeni v ESPD-jih, ki so del ponudbe, ponudniki tega obrazca ne rabijo izpolnjevati in prilagati**





Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).  
Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

10. **Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta** (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).

Priloga št. 5A mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

11. **Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra** (Priloga št. 5B), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).

Priloga št. 5B mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

12. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora, predložiti po 2 bianko menici in menično izjavo (Priloga št. 6).

Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Priložene morajo biti original bianko menice (vsaka z navedbo trasanta in podpisana).

Ponudnik je dolžan predložiti zgoraj navedeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe **v fizični obliki**, in sicer **po pošti na naslov naročnika do roka za prejem ponudb ali osebno, v vložišče naročnika v času uradnih ur**.

ALI

Ponudnik mora na transakcijski račun naročnika položiti denarni depozit. Plačilo je mogoče na blagajni UKC Ljubljana (Zaloška cesta 7 – v glavni stavbi) ali preko plačilnega naloga.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora naročnik prejeti do poteka skrajnega roka za oddajo ponudb, sicer bo ponudbo označil za nedopustno.



13.	<b>Potrdila vseh poslovnih bank</b> , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil ali obrazci BON-2 ali S.BON-1.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
14.	<b>Podatki o ustanoviteljih in dejanskih lastnikih gospodarskih subjektov</b> (Priloga št. 8)  Ponudnik mora izpolnjeno prilogo priložiti za vsak gospodarski subjekt iz ponudbe.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni zgornji tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi morebitnih dodatnih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 13 ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 13.1 Način in rok za prejem ponudb

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu



ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, ki je na portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za prejem ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 13.2 Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na dan in ob uri, ki je na portalu javnih naročil določeno za odpiranje ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 14 PREVERJANJE PONUDB

### 14.1 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

### 14.2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v tej dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.



V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### 14.3 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### 14.4 Dopolnitve, popravki in pojasnila

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, da predloži najnovejša dokazila.

Naročnik lahko skladno s sedmim odstavkom 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Naročnik bo za pojasnila določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Če so izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3 lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in

- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

#### 14.5 Računske napake

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

#### 15 MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

- MERILO 1: Ponudbena cena
- MERILO 2: Dodatne reference imenovanega kadra - vodje projekta za izdelavo projektne dokumentacije
- MERILO 3: Dodatne reference imenovanega kadra – vodje gradnje

##### ➤ MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 70 točk)

V okviru tega merila se upošteva končna skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz obrazca ponudbe (Priloga št. 1).

Točke za končno skupno ponudbeno vrednost se izračunajo po formuli:

$$\text{Končna skupna ponudbena vrednost v točkah} = \frac{(\text{najnižja končna skupna ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika})}{(\text{ponujena končna skupna ponudbena vrednost})} \times 70$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 70 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene končne skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od končne skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

##### ➤ MERILO 2: Dodatne reference imenovanega kadra - vodje projekta za izdelavo projektne dokumentacije (maksimalno število točk je 15 točk)

V okviru tega merila bo naročnik ocenjeval in točkoval dodatne reference imenovanega strokovnega kadra, ki presegajo referenco, zahtevano kot pogoj za sodelovanje. Prva ustrezna referenca, ki jo ponudnik predloži za imenovani kader, se šteje izključno za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje in ne prinaša nobenih točk v okviru tega merila.

Vsaka naslednja (druga, tretja, itd.) predložena ustrezna referenca, ki ustreza naročnikovim zahtevam bo ocenjena s 5 točkami. Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 15 točk.





Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli (Priloga št. 5).

➤ **MERILO 3: Dodatne reference imenovanega kadra – vodje gradnje (maksimalno število točk je 15 točk)**

V okviru tega merila bo naročnik ocenjeval in točkoval dodatne reference imenovanega strokovnega kadra, ki presegajo referenco, zahtevano kot pogoj za sodelovanje. Prva ustrezna referenca, ki jo ponudnik predloži za imenovani kader, se šteje izključno za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje in ne prinaša nobenih točk v okviru tega merila.

Vsaka naslednja (druga, tretja, itd.) predložena ustrezna referenca, ki ustreza naročnikovim zahtevam bo ocenjena s 5 točkami. Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 15 točk.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli (Priloga št. 5).

**Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prejel skupaj največje število točk (M1+M2+M3).**

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako končno skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika, ki je pri merilu 3 prejela višje število točk.

## 16 ZAUPNOST

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oz. izdelava vlog



v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## 17 ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

### 17.1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.



### 17.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### 17.3 Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### 17.4 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### 17.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### 17.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V kolikor pride do take zamude, da bo naročnik ocenil, da investicije ni mogoče izvesti v rokih, ki bi omogočali koriščenje sofinancerskih sredstev, lahko odstopi od namere izvedbe investicije, ponudniki/izvajalec pa zaradi tega do naročnika nimajo nikakršnih zahtevkov.

## 18 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko.

Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## 19 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za predložitev ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija – ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju predmetnega javnega naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto).



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPOORNOST



generalni direktor  
Doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Priloge:

- OBRAZCI
- OSTALE PRILOGE





## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **»PRIPRAVA PROSTOROV ZA ROBOTA ZA CITOSTATIKE ZA LEKARNO UKC Ljubljana«**

#### **OBRAZCI**





## OBRAZEC PONUDBE<sup>1</sup>

Na podlagi postopka za oddajo javnega naročila »PRIPRAVA PROSTOROV ZA ROBOTA ZA CITOSTATIKE ZA LEKARNO UKC Ljubljana«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

### PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu\*

s podizvajalci\*

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži ESPD.*

*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu z vsaj enim partnerjem, ponudnik ob oddaji ponudbe priloži tudi akt o skupnem nastopu z obveznimi sestavinami, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije.*

### PONUDBNIK<sup>2</sup>:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

### PARTNER<sup>3</sup>:

Naziv:	
--------	--

<sup>1</sup> Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**.

<sup>2</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

<sup>3</sup> V primeru skupne ponudbe se navede član skupine ponudnikov.



Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

\*V primeru večjega števila partnerjev se tabela oziroma obrazec kopira

#### Ponudbena vrednost projektiranje, GOI in oprema

1. Projektna dokumentacija v EUR brez DDV*	
2. GOI dela v EUR brez DDV*	
3. Oprema v EUR brez DDV*	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1. + 2. + 3.)	
Znesek DDV v EUR	
A. Skupna ponudbena cena v EUR vključno z DDV (1. + 2. + 3.)	

\*Projekt se financira iz različnih virov. V primeru, da bo ponujena vrednost za to konkretno postavko višja od zagotovljenih sredstev za to konkretno postavko, bo naročnik ponudbo označil kot nedopustno.

#### PONUDBENI POGOJI:

- Veljavnost ponudbe je najmanj šest (6) mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil.
- Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema vse razpisne pogoje predmetnega javnega naročila ter se zaveda obsega predmeta javnega naročila in roka za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.
- Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje in izjavlja, da:
  - mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
  - se zaveda in zavezuje, da bo izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
  - je kadrovske in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;

- da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
- bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ki so opredeljene v dokumentaciji;
- da bo zagotavljal garancijo, kot izhaja iz pogodbe;
- da se strinja z vzorcem pogodbe.

4. Pogodbena cena je dogovorjena s klavzulo »skupaj dogovorjena cena«.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ

PONUĐNIK

ime in priimek ter podpis

DATUM



**PRILOGA št. 2**

**ESPD**

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega javnega naročanja, predložiti njegov ESPD obrazec (izpolnjen in podpisan).

Ponudnik mora ESPD predložiti:

- zase kot ponudnika oziroma vodilnega partnerja
- za vse člane skupne ponudbe (partnerje)
- za vse podizvajalce
- za vse osebe, katerih zmogljivosti uporablja



#### LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA<sup>4</sup>

V zvezi z javnim naročilom »PRIPRAVA PROSTOROV ZA ROBOTA ZA CITOSTATIKE ZA LEKARNO UKC Ljubljana« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

#### izjavljamo:

da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
  - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila,
- in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

KRAJ

GOSPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek ter podpis

DATUM

<sup>4</sup> Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega javnega naročanja, predložiti njegovo Izjavo (izpolnjeno in podpisano).

Ponudnik mora Izjavo predložiti:

- zase kot ponudnika oziroma vodilnega partnerja
- za vse člane skupne ponudbe (partnerje)
- za vse podizvajalce
- za vse osebe, katerih zmogljivosti uporablja



PRILOGA št. 4

IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>5</sup>

V zvezi z javnim naročilom »PRIPRAVA PROSTOROV ZA ROBOTA ZA CITOSTATIKE ZA LEKARNO UKC Ljubljana« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika, kot podizvajalec, katerega podatki so:

PODIZVAJALEC:

Naziv:	
Polni naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun:	
Zakoniti zastopnik:	

sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

PREDMET / VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	VREDNOST DEL PODIZVAJALCA (z DDV) ali % glede na skupno pogodbeno vrednost

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

<sup>5</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.  
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec po potrebi večkrat izpolni.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



KRAJ

PODIZVAJALEC

ime in priimek in podpis

DATUM

OBRAZEC REFERENČNI POSLI in KADER

Na podlagi postopka za oddajo javnega naročila »PRIPRAVA PROSTOROV ZA ROBOTA ZA CITOSTATIKE ZA LEKARNO UKC Ljubljana«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da

1. izpolnjujemo referenčne pogoje naročnika:

- A. »Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt, ki bo opravljal dela projektiranja s področja arhitekture, elektrotehnike in strojništva, v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.

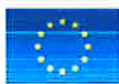
**Za primerljiv posel se šteje izdelava dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za ureditev zdravstvenih prostorov v velikosti najmanj 190 m<sup>2</sup>.**

**Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izdelavo dokumentacije za ureditev prostorov v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo).**

*Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranega podizvajalca. Pogoj morajo izpolniti vsi tisti gospodarski subjekti, ki bodo izvajali projektiranje s področja arhitekture, elektrotehnike in strojništva.«*

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Opis posla, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja	Velikost prostora referenčnega posla	Datum dokončanja izvedbe*
1.					
2.					



\*datum pridobitve uporabnega dovoljenja (v kolikor je bilo zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oz. datum izvedene primopredaje.

**B. »Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt, ki bo izvajal GOI dela, v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.**

**Za primerljiv posel se šteje izvedba GOI del za ureditev čistih prostorov za pripravo zdravil v vrednosti posamezne reference najmanj 400.000,00 EUR brez DDV za GOI dela ali v velikosti čistih prostorov za pripravo zdravil v obsegu najmanj 190 m<sup>2</sup>.**

**Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izvedbo GOI del za ureditev čistih prostorov izvedene v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), CC-SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) in CC-SI 12510 (Industrijske stavbe). Kot ustrezna referenca se šteje laboratorij, ki je kvalificiran kot brezprašen, zrakotesen, čisti prostor najmanj razreda B. Prostori morajo biti izvedeni skladno s standardom ISO 14644 ter GMP ter morajo imeti ustrezno validacijo po končani izvedbi.**

**Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranega podizvajalca. Pogoji morajo izpolniti vsi tisti gospodarski subjekti, ki bodo izvajali GOI dela.«**

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Opis posla, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja	Velikost prostora referenčnega posla	Datum dokončanja izvedbe*
1.					
2.					

\*datum pridobitve uporabnega dovoljenja (v kolikor je bilo zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oz. datum izvedene primopredaje.

2. Razpolagamo z zahtevanim kadrom:

**C.1. »vsaj enim (1) POOBLAŠČENIM ARHITEKTOM, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje projekta za izdelavo projektne dokumentacije skladno z ZAID in izpolnjuje naslednje pogoje:**



- **opravljen mora imeti strokovni izpit za opravljanje poklicnih nalog pooblaščenega arhitekta in biti vpisan v Imenik pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS, najkasneje do sklenitve pogodbe, in**
  - **ima najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.**
- Za primerljiv posel se šteje izdelava dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za ureditev zahtevnejših zdravstvenih prostorov (OP dvorane, intenzivna terapija, intenzivna nega, čisti prostori) v velikosti najmanj 190 m<sup>2</sup>.**

**Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izdelavo dokumentacije za ureditev čistih prostorov v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo)»,**

in sicer na funkcijo **POOBLAŠČENEGA ARHITEKTA oz. VODJE PROJEKTA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE** priglašamo:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v ZAPS: \_\_\_\_\_

*(Vpiše se številka vpisa kadra v ustrezni register, če je priglašeni kader ob oddaji ponudbe že vpisan vanj. Če ob oddaji ponudbe kader v ustrezni register še ni vpisan, ponudnik poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader vanj vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe.)*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zgoraj priglašeni kader izpolnjuje pogoje in ima reference, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih izkazuje z naslednjimi referenčnimi posli:

št.*	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Opis posla, iz razvidno katerega bo izpolnjevanje pogoja	Vrednost referenčnih del / velikost prostora referenčnega posla	Datum dokončanja izvedbe*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



\*datum pridobitve uporabnega dovoljenja (v kolikor je bilo zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oz. datum izvedene primopredaje.

\*\* Prva ustrezna referenca za imenovani kader se šteje izključno za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Vsaka naslednja (druga, tretja, itd.) predložena ustrezna referenca, ki ustreza naročnikovim zahtevam, bo ocenjena in točkovana v okviru meril.

**C.2. »vsaj enim (1) ODGOVORNI PROJEKTANT ELEKTROTEHNIKE, ki bo pri izvedbi javnega naročila opravljal dela projektiranja s področja elektrotehnike za izdelavo projektne dokumentacije skladno z ZAID in izpolnjuje naslednje pogoje:**

- najkasneje ob sklenitvi pogodbe mora imeti pridobljen poklicni naziv pooblaščen inženir, opravljen strokovni izpit iz elektro področja in biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS s področja elektrotehnike.
- ima najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.

**Za primerljiv posel se šteje izdelava dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za ureditev zahtevnejših zdravstvenih prostorov (OP dvorane, intenzivna terapija, intenzivna nega, čisti prostori) v velikosti najmanj 190 m<sup>2</sup>.**

**Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izdelavo dokumentacije za ureditev čistih prostorov v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo)«,**

in sicer na funkcijo **ODGOVORNEGA PROJEKTANTA ELEKTROTEHNIKE** priglašamo:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_

(Vpiše se številka vpisa kadra v ustrezni register, če je priglašeni kader ob oddaji ponudbe že vpisan vanj. Če ob oddaji ponudbe kader v ustrezni register še ni vpisan, ponudnik poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader vanj vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe.)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zgoraj priglašeni kader izpolnjuje pogoje in ima reference, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih izkazuje z naslednjimi referenčnimi posli:



št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Opis posla, iz razvidno pogoja	referenčnega katerega bo izpolnjevanje	Vrednost referenčnih del / velikost prostora referenčnega posla	Datum dokončanja izvedbe*
1.						
2.						

\*datum pridobitve uporabnega dovoljenja (v kolikor je bilo zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oz. datum izvedene primopredaje.

**C.3. »vsaj enim (1) ODGOVORNIM PROJEKTANTOM STROJNIH INŠTALACIJ, ki bo pri izvedbi javnega naročila opravljal dela projektiranja s področja strojništva za izdelavo projektne dokumentacije skladno z ZAID in izpolnjuje naslednje pogoje:**

- najkasneje ob sklenitvi pogodbe mora imeti pridobljen poklicni naziv pooblaščen inženir, opravljen strokovni izpit iz področja strojništva in biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS s področja strojništva.
- ima najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.

**Za primerljiv posel se šteje izdelava dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za ureditev čistih prostorov za pripravo zdravil v velikosti najmanj 190 m<sup>2</sup>.**

**Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izdelavo dokumentacije za ureditev čistih prostorov v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), CC-SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) in CC-SI 12510 (Industrijske stavbe). Kot ustrezna referenca se šteje laboratorij, ki je kvalificiran kot brezprašen, zrakotesen, čisti prostor najmanj razreda B. Prostor mora biti izveden skladno s standardom ISO 14644 ter GMP ter morajo imeti ustrezno validacijo po končani izvedbi,**

in sicer na funkcijo **ODGOVORNEGA PROJEKTANTA STROJNIH INŠTALACIJ** priglašamo:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_



(Vpiše se številka vpisa kadra v ustrezní register, če je priglašeni kader ob oddaji ponudbe že vpisan vanj. Če ob oddaji ponudbe kader v ustrezní register še ni vpisan, ponudnik poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader vanj vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe.)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zgoraj priglašeni kader izpolnjuje pogoje in ima reference, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih izkazuje z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Opis posla, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja	Vrednost referenčnih del / velikost prostora referenčnega posla	Datum dokončanja izvedbe*
1.					
2.					

\*datum pridobitve uporabnega dovoljenja (v kolikor je bilo zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oz. datum izvedene primopredaje.

**D. »Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki bo opravljal dela tehnologa za farmacevtske prostore in mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je strokovni kader, ki bo opravljal dela tehnologa za farmacevtske prostore v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.**

**Za primerljiv posel se šteje izdelava tehnološkega načrta s področja farmacevtske tehnologije v sklopu projektne dokumentacije za izvedbo del (PZI) in projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za ureditev čistih prostorov za pripravo zdravil v velikosti najmanj 190 m<sup>2</sup>.**

**Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izdelavo dokumentacije za ureditev čistih prostorov v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), CC-SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) in CC-SI 12510 (Industrijske stavbe). Kot ustrezna referenca se šteje laboratorij, ki je kvalificiran kot brezprašen, zraketesen, čisti prostor najmanj razreda B. Prostori morajo biti izvedeni skladno s standardom ISO 14644 ter GMP ter morajo imeti ustrezno validacijo po končani izvedbi.«**

in sicer na funkcijo **TEHNOLOGA ZA FARMACEVTSKE PROSTORE** priglašamo:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zgoraj priglašeni kader izpolnjuje pogoje in ima reference, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih izkazuje z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Opis posla, iz razvidno referenčnega katerega bo izpolnjevanje pogoja	Vrednost referenčnih del / velikost prostora referenčnega posla	Datum dokončanja izvedbe*
1.					
2.					

\*datum pridobitve uporabnega dovoljenja (v kolikor je bilo zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oz. datum izvedene primopredaje.

**E. »Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje gradnje, izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje po GZ-1 in sprejema vse obveznosti iz vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila ter mora imeti najkasneje do sklenitve pogodbe opravljen strokovni izpit za vodjo del s področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS ter lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM) ali imeti enakovredno poklicno kvalifikacijo, pridobljeno v drugi državi članici EU ali tretji državi, ki omogoča opravljanje enakovrednih nalog. V tem primeru se šteje, da je pogoj izpolnjen, če bo priglašeni kader najkasneje do sklenitve pogodbe pridobil vpis aktivnih vodij del v imenik IZS ali pričel postopek priznavanja poklicne kvalifikacije v skladu z ZPPPK in GZ-1/ZAID in ima vsaj naslednje reference:**

- **najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je vodja gradnje, ki bo opravljal funkcijo vodje gradnje, v zadnjih petih (5) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.**



*Za primerljiv posel se šteje vodenje izvedbe GOI del za ureditev čistih prostorov za pripravo zdravil v vrednosti posamezne reference najmanj 400.000,00 EUR brez DDV za GOI dela ali v velikosti čistih prostorov za pripravo zdravil v obsegu najmanj 190 m<sup>2</sup>.*

*Naročnik bo upošteval za ustrezne reference vodenje izvedbe GOI del za ureditev čistih prostorov izvedene v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), CC-SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) in CC-SI 12510 (Industrijske stavbe). Kot ustrezna referenca se šteje laboratorij, ki je kvalificiran kot brezprašen, zrakotesen, čisti prostor najmanj razreda B. Prostori morajo biti izvedeni skladno s standardom ISO 14644 ter GMP ter morajo imeti ustrezno validacijo po končani izvedbi.«*

in sicer na funkcijo **VODJE GRADNJE** priglašamo:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zgoraj priglašeni kader izpolnjuje pogoje in ima reference, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih izkazuje z naslednjimi referenčnimi posli:

št.**	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Ime in priimek kadra	Opis referenčnega posla, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja	Datum dokončanja izvedbe*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

\*datum pridobitve uporabnega dovoljenja (v kolikor je bilo zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oz. datum izvedene primopredaje.

\*\* Prva ustrezna referenca za imenovani kader se šteje izključno za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Vsaka naslednja (druga, tretja, itd.) predložena ustrezna referenca, ki ustreza naročnikovim zahtevam, bo ocenjena in točkovana v okviru meril.

Seznanjeni smo in strinjamo se, da bo naročnik upošteval samo uspešno zaključena pogodbena dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

Seznanjeni smo in strinjamo se, da si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

KRAJ

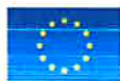
PONUĐNIK

ime in priimek ter podpis

DATUM



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
Naravnost, Gledanje, Zdravje



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



PRILOGA št. 5A

## POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU GOSPODARSKEGA SUBJETA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

---

---

### IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba  
\_\_\_\_\_ izvedla \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_,  
z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR,  
v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.  
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Uporabno dovoljenje za objekt je bilo pridobljeno (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oz. za objekt je bila izvedena primopredaja dne \_\_\_\_\_.

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---

---

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

### OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.





- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek in podpis
DATUM		



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
Next Generation EU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



PRILOGA št. 5B

## POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

---

---

### IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je kader  
\_\_\_\_\_ izvedel  
\_\_\_\_\_, po pogodbi št.  
\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti  
\_\_\_\_\_ EUR,  
v obdobju od \_\_\_\_\_ (mesec in leto) do \_\_\_\_\_ (mesec in leto).

Uporabno dovoljenje za objekt je bilo pridobljeno (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oz. za objekt je bila izvedena primopredaja dne \_\_\_\_\_.

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---

---

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

### OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

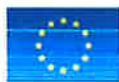


- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek in podpis
DATUM		



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
Nacionalni sklad



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



PRILOGA št. 6

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe  
MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »\_\_\_\_\_« po postopku \_\_\_\_\_ za oddajo javnega naročila, izročamo naročniku \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju »\_\_\_\_\_«) dve (2) blanko menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe v sklopu \_\_\_\_\_ (navesti številko/naziv sklopa za katerega se prilaga finančno zavarovanje).

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot (funkcija) \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot (funkcija) \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča \_\_\_\_\_, da izpolni blanko menice do višine \_\_\_\_\_ EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele blanko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni blanko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča \_\_\_\_\_, da menico domicilira pri .....banki, ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika \_\_\_\_\_, da pri ..... banki, ki vodi naš račun št. \_\_\_\_\_



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



..... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika \_\_\_\_\_, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ....., izjavljam, da dajem soglasje .....banki, ki vodi naš račun št. .... ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika \_\_\_\_\_ in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezuje se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjava je veljavna 30 dni več od datuma veljavnosti ponudbe.

Priloga: 2 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....



PRILOGA 7

VZOREC POGODBE

**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU Ulica Ambrožiča Novljana 7 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Ivan Osrečki, zastopnik
Matična številka:	2516535000
Identifikacijska številka za DDV:	64234894

**POOBlašČENI NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka:	5057272000
Identifikacijska številka za DDV:	SI52111776

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC (POSLOVODEČI PARTNER):**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

**IZVAJALEC (PARTNER):**

--	--



Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: vsi partnerji skupaj: izvajalec)

sklepata naslednji

**POGODBENI SPORAZUM**  
**O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**  
**»PRIPRAVA PROSTOROV ZA ROBOTA ZA CITOSTATIKE ZA LEKARNO UKCL«**

**I. UGOTOVITVENE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo to pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku skladno z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), z nazivom »PRIPRAVA PROSTOROV ZA ROBOTA ZA CITOSTATIKE ZA LEKARNO UKCL«, objavljeno dne ..... na portalu javnih naročil, številka objave ..... in v TED, številka objave .....
- so dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) vključno s projektno nalogo s prilogami, idejno zasnovo projekta in ponudba izvajalca št. .... z dne ..... sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. .... z dne ..... (objavljene na portalu javnih naročil dne .....), izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- je izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva z dne ....., naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 14. člena in izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZPPri);



- so sredstva za izvedbo pogodbe zagotovljena v okviru projekta št. \_\_\_\_\_ z nazivom » \_\_\_\_\_ « na proračunski postavki 221666 in/ali 221659 - Investicije v javne zdravstvene zavode;
- /spodnja določila se vnesejo v primeru, da izvajalec nastopa s partnerjem/ji/;
- da je zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi \_\_\_\_\_ s pooblastilom vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe z dne \_\_\_\_\_, pooblastil zakonitega zastopnika vodilnega partnerja \_\_\_\_\_, da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene to pogodbo;
- da vsak od partnerjev skupnega nastopanja do naročnika prevzema neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi;
- v primeru skupne ponudbe račune izstavlja vodilni partner in predloži vsa finančna zavarovanja po tej pogodbi.

## II. SPREJETI POGODBENI ZNESEK

### 2. člen

Pogodbeni znesek za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti znaša:

1. Projektna dokumentacija v EUR brez DDV:	
2. GOI dela v EUR brez DDV:	
3. Oprema v EUR brez DDV:	
<b>SKUPAJ v EUR BREZ DDV:</b>	
<b>DDV:</b>	
<b>SKUPAJ v EUR Z DDV:</b>	

Pogodbena cena je dogovorjena s klavzulo skupaj dogovorjena cena, pri čemer je ta cenovna klavzula iz člena 654. OZ podvržena posebnim omejitvam in dogovorom iz te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izvajalcem sklene aneks, v kolikor se bo izkazalo, da je obveznost za obračun DDV od gradbenih storitev po 76.a členu ZDDV-1 na strani izvajalca gradbenih storitev. V kolikor se izkaže, da mora po 5. odstavku 5. člena ZDDV-1 DDV od gradbenih storitev na računu DDV obračunati izvajalec gradbenih storitev, bo sklenjen aneks k tej pogodbi kot vnaprej predvidena sprememba.

DDV se obračunava sproti, na vsaki izdani situaciji (računu).

## III. ROK ZA DOKONČANJE

### 3. člen

Rok za dokončanje je 1. 5. 2026.

#### IV. RAZVEZNI POGOJ

##### 4. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
Next Generation EU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODORNOST



V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## V. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 5. člen

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

## 6. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe; ZIntPK) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 7. člen

Pogodbeni sporazum se podpisuje v elektronski obliki in je sklenjena, ko jo zadnja pogodbeni stranka podpiše, pod odložnim pogojem, da Izvajalec Naročniku izroči ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

<b>NAROČNIK</b>
<b>Podpisnik</b>

<b>IZVAJALEC – poslovodeči partner</b>
<b>Podpisnik</b>



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
Next Generation EU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPOORNOST



Kraj in datum:

Kraj in datum:

<b>POOBlašČENI NAROČNIK</b>
<b>Podpisnik</b>
Kraj in datum:

<b>IZVAJALEC – partner 2</b>
<b>Podpisnik</b>
Kraj in datum:





Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



---

## SPLOŠNI POGOJI POGODBE

---

### Splošni pogoji pogodbe

Dela, ki so razpisana na predmetnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu s Pogoji pogodbe za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l.2002, ki jo je izdalo:

FIDIC / Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils

□ P.O. Box 86, CH - 1000 Lausanne 12

□ +41 21 654 44 11, fax: +41 21 653 54 32

E-mail: [fidic@pobox.com](mailto:fidic@pobox.com)

WWW <http://www.fidic.org>

V Sloveniji jo izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje inženirsko svetovalnih podjetij – ZISP

□ Dimičeva 13, 1504 Ljubljana

□ + 386 1 58 98 254, fax: +386 1 58 98 200

E-mail: [klavdija.krizaj@gzs.si](mailto:klavdija.krizaj@gzs.si)

Ti splošni pogoji pogodbe so predmet sprememb in dodatkov, ki so opisani v Posebnih pogojih pogodbe.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Šteje se, da je ponudnik seznanjen s to verzijo Splošnih pogojev pogodbe FIDIC in bo moral, na zahtevo naročnika, predložiti njihov izvod, podpisan in parafiran s strani osebe, pooblašene za podpis pogodbe.

## POSEBNI POGOJI POGODBE

### SPLOŠNO

Posebni pogodbeni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule splošnim pogodbenim pogojem.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogodbeni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika in izvajalca). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnimi pogodbenimi pogoji, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

## 1 SPLOŠNE DOLOČBE

### 1.1.1 Pogodba

1.1.1.1: »Pogodba«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	»Pogodba« pomeni vse dokumente, ki jo sestavljajo in so navedeni v podčlenu 1.5 [Prioriteta dokumentov].

1.1.1.2: »Pogodbeni sporazum«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	»Pogodbeni sporazum« pomeni pogodbeni sporazum, ki se nanaša na podčlen 1.6 [Pogodbeni sporazum] in vključuje vse morebitne anekse oziroma dodatke k Pogodbenemu sporazumu.

1.1.1.5: »Zahteve naročnika«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	»Zahteve naročnika« pomeni vso dokumentacijo, ki je bila objavljena na portalu javnih naročil kot tehnične specifikacije Naročnika.

### 1.1.2 Stranke in osebe



1.1.2.3: »Izvajalec«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	Na koncu definicije se doda besedilo, ki se glasi: »pod pogojem, da je takšno nasledstvo v skladu z zahtevami Pogodbe«

1.1.2.4: »Inženir«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	Za besedilom »za namene Pogodbe« se doda besedilo, ki se glasi: »in ki izvaja vsa ravnanja gradbenega nadzora za potrebe Pogodbe in v skladu z Zakonodajo«.

1.1.2.11: »Skupina ponudnikov - Joint Venture«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Skupina ponudnikov - Joint Venture« pomeni konzorcij gospodarskih družb, ki so sporazumno združene v skladu z zakonodajo in so ustanovile konzorcij, da bi prevzele dela po Pogodbi.« Temin Izvajalec iz točke 1.1.2.3 se nanaša na vsakega posameznega člana »Skupine ponudnikov – Joint Venture« ali pa na vse člane skupaj odvisno od konteksta. V imenu vseh članov »Skupine ponudnikov – Joint Venture« izjavlja in sprejema izjave volje poslovodeči član »Skupine ponudnikov – Joint Venture«.

1.1.2.12: »Dogovor o skupnem nastopu«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(a) »Dogovor o skupnem nastopu« ali konzorcijska pogodba pomeni pisni dokument, ki se ga pošlje naročniku kot del ponudbe, v katerem se natančno določa pravno zavezo med dvema ali več osebami, ki predstavljajo skupino ponudnikov - Joint Venture.</li> <li>(b) Ta dogovor, ki ga podpišejo vse udeležene osebe, mora biti naslovljen na naročnika in mora vključevati:</li> <li>(c) imenovanje nosilca posla (poslovodeči član ali partner) pri izvedbi javnega naročila,</li> <li>(d) pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,</li> <li>(e) obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,</li> <li>(f) izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,</li> <li>(g)</li> </ul>



	<p>(h) izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,</p> <p>(i) neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi,</p> <p>(j) pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za sprejemanje odločitev tekom izvedbe projekta ter za veljavno izražanje volje v imenu konzorcija in</p> <p>(k) pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis končnega obračuna.</p>
--	--

1.1.2.13: »Podizvajalec«	<p>Doda se nov podčlen, ki se glasi:</p> <p>»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za izvajalca dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom te Pogodbe.</p>
-----------------------------	---

1.1.2.14: »Vodja gradnje«	<p>Doda se nov podčlen, ki se glasi:</p> <p>»Vodja gradnje« pomeni osebo, ki je Predstavnik Izvajalca in ki izpolnjuje upoštevne pogoje, ki jih predpisuje slovenski Gradbeni zakon, ter ki je vpisana v imenik vodij del Inženirske zbornice Slovenije.«</p>
------------------------------	---

### 1.1.3. Datumi, preskusi, roki in dokončanje

1.1.3.1: »Osnovni datum«	<p>Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>»Osnovni datum« pomeni zakonski rok 6 dni pred rokom za oddajo ponudbe po Zakonu o javnem naročanju (Ur. L. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23), ko bi naj naročnik podal zadnje dodatne informacije glede naročila.</p>
-----------------------------	--

1.1.3.4: »Preskusi ob dokončanju«	<p>Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>»Preskusi ob dokončanju pomenijo preskuse, ki jih navaja Pogodba, ki jih zahtevajo zakonski in/ali podzakonski predpisi v Republiki Sloveniji, ki jih zahtevajo ali jih bodo zahtevali upravni organi kot pogoj za izdajo dovoljenj, mnenj, soglasij ali stališč, naročnik v skladu s podčlenom 7.4 [Preskušanje] ali se zanje dogovorita obe stranki ali pa se jih naroči kot spremembo, ter se jih izvede v okviru člena 9 [Preskusi ob dokončanju] preden dela prevzame naročnik. Samo zato, ker preskusi ob dokončanju niso vključeni v Pogodbo ali Zahteve naročnika, izvajalec ni</p>
--------------------------------------	--



	razbremenjen odgovornosti, da jih izvede, v kolikor je izvedba potrebna za dokončanje pogodbenega namena.
--	---

1.1.3.6: »Preskusi po dokončanju«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	»Preskusi po dokončanju pomenijo preskuse (če obstajajo), ki so navedeni v Pogodbi ali ki jih zahtevajo zakonski in/ali podzakonski predpisi v Republiki Sloveniji ali ki jih zahtevajo ali jih bodo zahtevali upravni organi kot pogoj za izdajo dovoljenj, mnenj, soglasij ali stališč ali ki jih bo zahteval naročnik in so izvedeni v skladu s členom 12 [Preskusi po dokončanju] potem, ko dela ali odsek del prevzame naročnik (odvisno od primera).

1.1.3.7: »Rok za reklamacijo napak«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	»Rok za reklamacijo napak« pomeni celotno obdobje garancijskih rokov in se računa od datuma dokončanja del ali odseka, kot je določeno v okviru podčlena 10.1 [Prevzem del in odsekov].

1.1.3.9: »Dan, Leto«	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	»To ne vpliva na računanje časa v skladu z 62. členom slovenskega Obligacijskega zakonika.«

1.1.3.10: »Datum dokončanja«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Datum dokončanja« pomeni datum, naveden v Potrdilu o prevzemu, ki ga izda Inženir ali v primeru, da velja zadnji odstavek podčlena 10.1 [Prevzem Del in odsekov Del], datum, na katerega naj bi bila Dela ali odseki Del predvidoma dokončana v skladu s Pogodbo, ali v primeru, da velja podčlen 10.2 [Prevzem delov Del] ali podčlen 10.3. [Oviranje preskusov ob dokončanju], datum, na katerega naj bi naročnik Dela ali odsek Del ali del Del prevzel.

1.1.3.11: »Podaljšanje roka«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Podaljšanje roka« pomeni podaljšanje roka za dokončanje po podčlenu 8.4 [Podaljšanje roka za dokončanje] ali katerem koli drugem podčlenu ali zakonski določbi, ki je veljavno zgolj v primeru, da je dogovorjeno kot aneks oziroma dodatek



	k Pogodbi. Podaljšanja roka ni mogoče izvesti na kakršenkoli drugačen način ali s konkludentnim ravnanjem naročnika.
--	--

#### 1.1.4. Denar in plačila

1.1.4.1: »Sprejeti pogodbeni znesek«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	»Sprejeti pogodbeni znesek« pomeni dogovorjeni znesek, naveden v 2. členu Pogodbenega sporazuma in vključuje vse stroške Izvajalca za projektiranje, izvedbo in dokončanje del ter odpravo napak ter za doseg vseh aktivnosti iz Pogodbe. Sprejeti pogodbeni znesek je pogodbeni cena za vsa dela in dobave, ki so potrebne, da izvajalec izvede skupaj vsa dela, ki so potrebna za zgraditev in uporabo celotnega objekta, ki predstavlja funkcionalno celoto.

1.1.4.11: »Zadržani znesek«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	»Zadržani znesek« pomeni skupek zadržanih zneskov, ki jih naročnik zadrži oziroma plača v skladu s podčlenom 14.3 [Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu) in/ali s podčlenom 8.7 [Pogodbena kazen] in jih plača v skladu s podčlenom 14.9 [Plačilo zadržanega zneska].

1.1.4.13: »Primerne koristi«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Primerne koristi« ali »koristi« v tej Pogodbi pomenijo izgubljeni dobiček kot posebna kategorija škode po OZ. Izvajalec do povračila izgubljenega dobička ni upravičen v nobenem primeru po tej pogodbi, saj se pogodbeni stranki s podpisom te pogodbe vnaprej dogovorita za odpoved odškodninskega zahtevka izgubljenega dobička, ne glede na temelj.

#### 1.1.5. Druge definicije

1.1.6.5: »Pravo«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	»Pravo« pomeni vso zakonodajo, zakonske in podzakonske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji.



1.1.6.8: »Nepredvidljivo«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	»Nepredvidljivo« pomeni dejstvo, ki ga izkušen Izvajalec, ki ravna s skrbnostjo dobrega gospodarstva in strokovnega gradbenega podjetja, razumno ni mogel predvideti do Osnovnega datuma.«

1.1.6.11: »Nadzornik«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Nadzornik« pomeni fizične ali pravne osebe, ki jih imenuje Inženir za izvedbo dejavnosti gradbenega nadzora ter vodje nadzora, kot zahtevata veljavna Zakonodaja. Nadzornik izvaja nadzor nad gradnjo na osnovi določil 15. in 77. člena GZ-1.

1.1.6.12: »Koordinator varnosti in zdravja pri delu«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Koordinator varnosti in zdravja pri delu« pomeni osebo, ki jo imenuje naročnik na podlagi 4. člena Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/05, 43/11 - ZVZD-1).

1.1.6.13: »Odškodnina za zamudo«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Odškodnina za zamudo« v tej Pogodbi pomeni: Pogodbeno kazen za zamudo, kot jo definira Obligacijski zakonik RS ter ta Pogodba.

1.1.6.14: »Gradbeni dnevnik«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Gradbeni dnevnik« je dokument, ki se vodi ves čas izvajanja del na gradbišču v skladu z določili »Pravilnika o gradbišču« (Ur. list RS. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1) oz. vsakokrat veljavnim pravilnikom, ki bo ta pravilnik nadomestil ter ki je nadgrajen z dnevnimi poročili o delu v elektronski obliki, v skladu s podčlenom 4.25 [Izvajalčeve dolžnosti v zvezi z vodenjem gradbenega dnevnika].

1.1.6.15: »Spor«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Spor« je vsaka situacija:

	<p>(a) ko ena od strank uveljavlja neko zahtevo nasproti drugi stranki (to je lahko zahtevek, kakor ga določajo Posebni ali Splošni pogoji pogodbe, ali neka zadeva, o kateri naj bi odločil naročnik v skladu s Posebnimi ali Splošnimi pogoji pogodbe, ali kako drugače;</p> <p>(b) ko druga stranka zavrne zahtevo v celoti ali delno; in</p> <p>(c) ko se prva stranka s tem ne sprijazni ali se ne strinja,</p> <p>in ima druga stran nek zahtevek ali terjatev, ki ni prostovoljno izpolnjena in ta stran zahteva imenovanje KRS po podčlenu 20.2.</p>
--	--

1.1.6.16: »Obvestilo«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Obvestilo« pomeni pisno sporočilo, ki se izda v skladu s Podčlenom 1.3 Sporočanje.

1.1.6.17: »Zahtevek«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Zahtevek« pomeni zahtevo ali uveljavljanje zahteve ene stranke do druge stranke z ozirom na upravičenost do nečesa ali oprostitev od nečesa po kateremkoli členu Posebnih ali Splošnih pogojev pogodbe ali kako drugače v zvezi s Pogodbo ali izvedbo Del, oz. z nečim, kar izhaja iz tega.

1.1.6.18: »Zakoni«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Zakoni« pomenijo vso nacionalno (ali državno ali občinsko) zakonodajo, zakonske predpise, zakone, odloke, pravilnike, meddržavne pogodbe, mednarodno pravo in druge zakone, uredbe, podzakonske akte in predpise katerihkoli zakonito ustanovljenih javnih oblasti.

1.1.6.19: »Terminski plan«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Terminski plan« pomeni natančen časovni razpored, ki ga je pripravil in predložil izvajalec in ki ga je Inženir potrdil, v skladu s podčlenom 8.3 [Program].
	<p>Ob koncu odstavka se doda nov stavek:</p> <p>»Naročnikov Glavni Terminski Plan, ki vključuje tudi roke ključnih Mejniov in Odsekov, se šteje za začetni terminski plan za izvedbo Del v skladu z določbo 8.3</p>



	[Program], ki ga Stranki potrjujeta in glede katerega se šteje, da ga je Inženir potrdil. Takšen Terminski Plan predstavlja osnovo za kakršnekoli revidirane ali podrobnejše termske plane, ki jih v nadaljevanju pripravi in predloži Izvajalec.«
--	--

1.1.6.20: »Finančni plan«	Doda se nov podčlen, ki se glasi: »Finančni plan« pomeni dokument(-e) (če obstajajo) v Pogodbeni dokumentaciji, ki navaja(-jo) zneske in način plačil, ki se plačajo izvajalcu.
------------------------------	--

1.1.6.21: »Pregled«	Doda se nov podčlen, ki se glasi: »Pregled« pomeni preverjanje in ocenjevanje predložene dokumentacije izvajalca s strani naročnika in/ali njegovih pooblaščenih oseb z namenom, da se oceni, če (in v kakšnem obsegu) je dokumentacija v skladu s Pogodbo in/ali z obveznostmi izvajalca v okviru in v zvezi s Pogodbo.
------------------------	---

1.1.6.22: »Zavarovalniška stranka«	Doda se nov podčlen, ki se glasi: »Zavarovalniška stranka« iz člena 18 [Zavarovanje] pomeni sklenitelja zavarovanja.
---------------------------------------	---

1.1.6.23: »Zavarovalna agencija«	Doda se nov podčlen, ki se glasi: »Zavarovalna agencija« iz člena 18 [Zavarovanje] pomeni zavarovalnico.
-------------------------------------	---

1.1.6.24: »Odbitna franšiza«	Doda se nov podčlen, ki se glasi: »Odbitna franšiza« iz člena 18 [Zavarovanje] pomeni določen znesek ali odstotek zavarovalne vsote, ki ga mora sklenitelj zavarovanja nositi sam, preden zavarovalnica začne kriti preostanek škode.
---------------------------------	--

1.1.6.25: »Mejniki«	Doda se nov podčlen, ki se glasi: »Mejniki« pomeni del Odsekov, kot je opredeljen v zgornji tabeli pred delom B Posebnih pogojev.«
------------------------	---



1.1.6.26: »Oprema«	Doda se nov podčlen, ki se glasi: »Oprema« zajema vse stroje, naprave in aparate kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (vključno z bvk, peroksidnimi komorami, aktivnimi predajnimi komorami, hladilniki, rolerji, varilniki, stresalnikom, itd.), ki jih mora izvajalec dobaviti in montirati oziroma vgraditi v skladu s pogodbo.
-----------------------	--

## 1.2 Tolmačenje

1.2 »Tolmačenje«	Podčlen se od vključno točke (c) dalje spremeni tako, da se glasi:
	<p>(c) določbe, ki vsebujejo besede "dogovoriti", "dogovorjen" ali "dogovor-sporazum", zahtevajo pisno soglasje, in</p> <p>(d) "pisen" ali "pisno" pomeni napisano ročno, natipkano, natisnjeno ali napisano z elektronskim sredstvom, vključno po elektronski pošti, česar rezultat je trajni zapis;</p> <p>(e) "vključno", "vključiti" in "vključuje" se tolmačijo tako, da nekaj ni v celoti omejeno ali določeno s stvarmi, ki sledijo (ne gre za taksativno naštevande);</p> <p>(f) "izvajati Dela" ali "izvedba Del" pomeni projektiranje, graditev, dobavo in montažo oziroma vgraditev opreme in dokončanje Del in odpravo vseh napak.</p>

## 1.3 Sporočanje

1.3: »Sporočanje«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	<p>Če ti pogoji vsebujejo določbe v zvezi z dajanjem ali izdajanjem odobritev, potrdil, soglasij, odločitev, obvestil in zahtev, mora biti obvestilo ali drugo sporočilo v pisni obliki in:</p> <p>(a) mora biti:</p> <p>(i) izvirnik na papirju, ki ga podpiše Predstavnik izvajalca in pooblaščen predstavnik naročnika; ali</p> <p>(ii) elektronsko ustvarjen izvirnik v enem od elektronskih sistemov prenosa, ki je naveden v Pogodbenih Podatkih (če to ni navedeno, potem v sistemu(sistemih), ki je/so sprejemljiv(-i) za naročnika), kadar se elektronski izvirnik prenese preko elektronskega naslova, ki je edinstveno dodeljen posameznemu pooblaščenemu predstavniku,</p>



	<p>ali oboje, kakor je to navedeno v teh Pogojih; in</p> <p>(b) če je to obvestilo po tem Podčlenu, mora biti označeno kot »obvestilo«. Če gre za neko drugo obliko sporočanja, mora ta biti označena kot taka in mora vključevati sklic na določbe Pogodbe, v okviru katerih se izda, kadar je primerno;</p> <p>(c) če je izročeno osebno (s potrdilom o prejemu), ali poslano po pošti ali s kurirjem (s potrdilom o prejemu), ali preneseno z uporabo kateregakoli sistema elektronskega prenosa v skladu s pododstavkom (a)(ii) zgoraj; in</p> <p>(d) če je izročeno, poslano ali preneseno na naslov za komunikacijo iz Pogodbe. Če pa prejemnik pošlje Obvestilo o spremembi naslova je treba vsa Obvestila in drugo sporočanje izročati v skladu s tem, potem ko pošiljatelj tako Obvestilo prejme.</p> <p>Kadar ti Pogoji določajo, da je Obvestilo ali drugo sporočilo treba izročiti, posredovati, izdati, priskrbeti, poslati, predložiti ali prenesti, to postane veljavno, ko je sprejeto (oz. se predvideva, da je bilo sprejeto) na aktualnem naslovu prejemnika, kakor določa pododstavek (d) zgoraj. Elektronsko preneseno Obvestilo ali drugo sporočilo se šteje, da je bilo prejeto en dan po prenosu, če pošiljatelj ni dobil opozorila, da Obvestilo ni bilo izročeno.</p> <p>Odobritve, potrdila, soglasja in odločitve se ne sme nerazumno zadrževati ali z njimi zamujati. Ko se eni od strank izda potrdilo, mora tisti, ki ga je potrdil, poslati kopijo tudi drugi stranki. Če se neko obvestilo izda eni od strank s strani druge stranke ali inženirja, je treba kopijo poslati inženirju ali drugi stranki, odvisno od primera.</p>
--	---

#### 1.4 Pravo in jezik

1.4: »Pravo in jezik«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	Pogodba se podreja pravu Republike Slovenije.
	Jezik za sporazumevanje je slovenščina.

#### 1.5 Prioriteta dokumentov

	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
--	--





1.5: »Prioriteta dokumentov«	<p>Dokumente, ki tvorijo Pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pogodbeni sporazum,</li> <li>(b) Posebni pogoji,</li> <li>(c) Splošni pogoji,</li> <li>(d) Zahteve naročnika,</li> <li>(e) Celotna naročnikova dokumentacija v zvezi s postopkom javnega naročila,</li> <li>(f) Končna ponudba Izvajalca.</li> </ul> <p>Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, mora naročnik dati vse potrebne obrazložitve ali navodila.</p>
---------------------------------	---

## 1.7 Odstop Pogodbe

1.7: »Odstop Pogodbe«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	<p>Nobena stranka ne sme odstopiti celotne Pogodbe ali nekega njenega dela, niti nobene koristi niti pravice iz Pogodbe ali v okviru Pogodbe. Vsaka stranka pa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) lahko odstopi celotno Pogodbo ali del le-te izključno v skladu s četrto točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 in</li> <li>(b) lahko prenese denarne terjatve iz predmetnega posla na drugega, izvzemši tiste terjatve, katerih prenos je z zakonom Republike Slovenije prepovedan, kot tudi tiste, ki so povezane z osebnostjo upnika ali njihova narava nasprotuje prenosu na drugega ter</li> <li>(c) za končni uspeh odstopa terjatve (cesije) je potrebno tudi obvestilo dolžnika o odstopu terjatve (cesije).</li> </ul> <p>Naročnik si v primeru skupine ponudnikov - Joint Venture pridržuje pravico, da tekom izvajanja Pogodbe izvajalca/sopogodbenika, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec/sopogodbenik v kolikor je za to izpolnjen eden izmed razlogov, navedenih v 4. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3. Med razloge, navedene v 4. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3 naročnik šteje tudi zamenjavo izvajalca na podlagi obligacijsko pravnih prenosov (ko se na podlagi civilno pravnih pogodb del podjetja proda/odtupi drugemu gospodarskemu subjektu). Pod to točko zapade tako korporacijsko pravno prestrukturiranje, kakor tudi obligacijsko pravno prestrukturiranje.</p>



	<p>V kolikor kateri od članov skupine ponudnikov - Joint Venture želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine ponudnikov - Joint Venture in/ali podizvajalca uveden postopek, ki ima za posledico prenehanje, si naročnik pridržuje pravico, da tekom izvajanja Pogodbe izvajalca/podizvajalca, ki je prvotno sodeloval pri izvedbi javnega naročila, zamenja nov izvajalec/podizvajalec, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji 94. in 95. člena ZJN-3.</p>
--	---

### 1.8 Priskrba dokumentov in skrb zanje

1.8: »Priskrba dokumentov in skrb zanje«	<p>Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:</p>
	<p>Vsi dokumenti izvajalca so v varstvu in skrbi izvajalca, dokler jih ne prevzame naročnik. Če v Pogodbi ni drugače določeno, mora izvajalec izročiti naročniku dve kopiji vsakega dokumenta izvajalca. Kopija mora biti na elektronskem nosilcu.</p> <p>Izvajalec mora imeti na Gradbišču vedno kopijo (na elektronskem nosilcu ali na papirju):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pogodbe;</li> <li>(b) Evidenc v okviru Podčlena 6.10 [Evidenca osebja in opreme izvajalca] in vse evidence, ki jih zahteva kongentna zakonodaja v RS;</li> <li>(c) Vse evidence, če obstajajo, ki so navedene v Zahtevah naročnika;</li> <li>(d) Vse dokumente, ki jih je dolžan izdelati izvajalec, ki so navedeni v Zahtevah naročnika;</li> <li>(e) Načrte; in</li> <li>(f) Spremembe, Obvestila in druga sporočila, ki so bila posredovana v okviru Pogodbe.</li> </ul> <p>Osebje naročnika mora imeti pravico dostopa do vseh teh dokumentov v teku normalnega delovnega časa ali drugače, kakor je dogovorjeno z izvajalcem.</p> <p>Izvajalčeva pogodbeno obveznost obsega dolžnost, da izvajalec pred oddajo ponudbe podrobno preuči celotne Zahteve naročnika ter pred oddajo ponudbe opozori na morebitne pomanjkljivosti, ki bi preprečevale ali oteževale izvedbo pogodbenega obsega izvajalčevih obveznosti. V primeru, da bi izkušen izvajalec pri pregledu gradbišča in/ali Zahtev naročnika ob obvezni skrbnosti lahko odkril takšno pomoto, napako ali drugo pomanjkljivost še preden bi predložil svojo ponudbo, se</p>



	<p>Rok za dokončanje ne podaljša in pogodbeni cena ne prilagodi, izvajalec pa mora izvesti pogodbeni obseg del. Izvajalec, ki je opustil svojo dolžnost iz tega podčlena, da na morebitne napake ali neskladja v Zahtevah naročnika opozori pred rokom za oddajo ponudb, izgubil pravico do podaljšanja Roka za dokončanje ali plačila dodatnih stroškov/morebitne škode iz naslova napak ali neskladja v Zahtevah naročnika.</p> <p>Dokumentacija naročnika je zgolj informativne narave in služi le kot pripomoček za oblikovanje cene, ne pomeni pa, da izvajalec izvede zgolj tista dela, ki so opisana/navedena v dokumentaciji ali da izvajalec del, ki jih ni vključil v predračun ali ponudbeno ceno, ni dolžan opraviti, če so ta nujna oziroma potrebna za končni s Pogodbo dogovorjeni rezultat in pogodbeni namen. Navedeno pa ne velja za PZI za protipotresno sanacijo.</p>
--	---

#### 1.10 Uporaba dokumentov izvajalca s strani naročnika

1.10: »Uporaba dokumentov izvajalca s strani naročnika«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	1. odstavek se izbriše in se nadomesgti z naslednjima odstavkoma:
	<p>»Kakršnekoli avtorske pravice ali druge pravice intelektualne lastnine v zvezi z izvajalčevimi listinami, ki jih ustvarijo izvajalec ali njegovi podizvajalci med izvajanjem del ali z namenom izvedbe del, preidejo z izvajalca na naročnika v trenutku njihovega nastanka.</p> <p>Naslednji odstavki te določbe 1. 10 veljajo v največjem možnem obsegu, v kolikor veljavna Zakonodaja ne preprečuje ali omejuje prenosa katerekoli avtorske pravie ali druge pravice intelektualne lastninine.«</p> <p>V točki (b) se izbriše beseda »ustrezni«.</p>

#### 1.12 Zaupni podatki

1.12: »Uporaba dokumentov izvajalca s	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	Ob koncu določbe se doda odstavek:



strani naročnika«	»Izvajalec soglaša, da lahko Naročnik to Pogodbo ali katerikoli njen del razkrije finančni instituciji, ki financira Naročnikove obveznosti po tej Pogodbi.«
----------------------	--

### 1.15 Spreminjanje že potrjene projektne in druge dokumentacije

1.15: »Spreminjanje že potrjene projektne in druge dokumentacije«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	Izvajalec lahko naknadno spremeni že potrjeno dokumentacijo, zgolj v primeru, da mu naročnik to pisno dovoli. V takšnem primeru mu naročnik lahko zaračuna vse stroške, ki bi nastali zaradi spreminjanja že izdelanih projektov oz. programske opreme.
	V takšnem primeru se ne šteje, da je prišlo do spremembe Pogodbe, saj predmet Pogodbe ostaja nespremenjen tudi po sprejemu spremembe, saj se Zahteve naročnika ne spreminjajo.  Kakršnokoli odstopanje od Zahtev naročnika ali že potrjene dokumentacije s strani naročnika brez predhodne odobritve naročnika je nedovoljeno, izvajalec pa je za takšno odstopanje naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje, ki bo skladna z že potrjeno dokumentacijo oziroma zadnjimi odobrenimi spremembami. V kolikor to ni mogoče ali bi bilo povezano z nesorazmernimi stroški ali zapleti, ima naročnik pravico, da od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni v višini vrednosti vzpostavitve pravilnega stanja.

### 1.16 Ločljivost

1.16: »Ločljivost«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Če se ugotovi neveljavnost ali neizvršljivost katerekoli določbe te Pogodbe, le-to ne vpliva na preostale določbe Pogodbe, Stranki pa bosta neveljavno ali neizvršljivo določbo nadomestili z veljavno in izvršljivo določbo, ki je po namenu najbližje neveljavni ali neizvršljivi določbi.«

### 1.17 Ni odpovedi pravicam



1.16: »Ni odpovedi pravicam«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	»Če ni drugače določeno v tej Pogodbi, se kakršnokoli neuveljavljanje katerekoli pravice po tej Pogodbi s strani katerekoli Stranke ali nevztrajanje, da druga Stranka strogo spoštuje določbe, zaveze ali pogoje Pogodbe, ne šteje za odpoved takšni pravici, določbi, zavezi ali pogoju.«

## 2 NAROČNIK

### 2.4 Finančni aranžmaji naročnika

2.4: »Finančni aranžmaji naročnika«	Podčlen 2.4 se izbriše.
---	-------------------------

### 2.5 Zahtevki naročnika

2.5: »Zahtevki naročnika«	Zadnji odstavek tega Podčlena se nadomesti z naslednjima dvema odstavkoma:
	Ta Podčlen se uporablja za vse denarne zneske, do katerih je upravičen naročnik na podlagi sklenjene Pogodbe ali na podlagi zakonodaje, vendar ne izključno do denarnega zneska za kakršnokoli škodo, ki jo je utrpel iz razlogov na strani izvajalca, do nadomestila za odpravo napak in nadomestila za nedoseganje garantiranih vrednosti, vključno z dodatnimi stroški, ki bi jih utrpel ali do manj vrednosti izvedenih pogodbenih del.
	Znesek si lahko poplača na način, predviden v Posebnih ali Splošnih pogojih pogodbe, kakor tudi od plačila, ki ga dolguje izvajalcu in/ali z unovčitvijo bančnih garancij in/ali od drugega premoženja izvajalca ali pa lahko povračilo stroškov zahteva od izvajalca.

### 2.6 Druge pravice naročnika



<p>2.6: »Druge pravice naročnika«</p>	<p>Doda se nov podčlen, ki se glasi:</p> <p>Naročnik ima pravico, da ne glede na kakršnokoli predhodno odobritev, pregled, potrdilo, privolitev, preiskavo, inšpekcijo, navodilo, sporočilo, predlog, zahtevo, preskus ali podobno dejanje kadarkoli preveri ali je ponujena oprema enaka oziroma po objektivnih in preverljivih kriterijih enakovredna tisti, ki jo je naročnik zahteval v dokumentaciji javnega naročila oziroma, ki jo je ponudil izvajalec v ponudbi. Če naročnik meni, da ni, lahko zavrne ustreznost katerekoli opreme ali tehnične rešitve ter od izvajalca zahteva, da na lastne stroške, brez pravice izvajalca do povračila dodatnih stroškov/morebitne škode in brez pravice do podaljšanja Roka za dokončanje izvede storitev na način, da bo v celoti ustrezala zahtevam in/ali potrebam naročnika.</p> <p>Naročnik lahko tudi zavrne ustreznost katerekoli opreme ali tehnične rešitve, za katero se kadarkoli tekom izvajanja Pogodbe izkaže, da ne ustreza zahtevam in/ali potrebam naročnika ter od izvajalca zahteva, da na lastne stroške, brez pravice do povračila dodatnih stroškov/morebitne škode in brez pravice do podaljšanja Roka za dokončanje izvede storitev na način, da bo v celoti ustrezala zahtevam in/ali potrebam naročnika.</p> <p>Naročnik ima tudi pravico, da od določenih tehničnih zahtev iz faze pred sklenitvijo Pogodbe odstopi, če je to racionalno in/ali smotrno za projekt in prinaša naročniku kakršnekoli koristi tekom gradnje ali po končani gradnji. V takšnem primeru ne gre za nedopustno spremembo Pogodbe po 95. členu ZJN-3, pod pogojem, da se Pogodbeni znesek iz tega razloga ne spremeni. V tem primeru se člen 13 [Spremembe in prilagoditve] ne uporablja.</p> <p>Naročnik ima pravico, da dvakrat na teden skliče koordinacijski sestanek, ki so se ga dolžni udeležiti kadri, navedeni v podčlenu 4.3 ter v podčlenu 6.9. Naročnik bo predpisal vsebino in način priprave zapisnika koordinacijskega sestanka, ki se ga je izvajalec ter ves strokovni kader dolžan držati.</p>
---------------------------------------	--

## 3 INŽENIR

### 3.1 Obveznosti in pooblastila inženirja



3.1: »Obveznosti in pooblastila inženirja«	Pred prvim odstavkom podčlena 3.1 se doda besedilo, ki se glasi:
	Naloge Inženirja po tej pogodbi opravlja osebje, ki ga imenuje Naročnik.
3.1: »Obveznosti in pooblastila inženirja«	Če ni drugače določeno v teh Pogojih, bo Inženir kadarkoli pri izvrševanju obveznosti in pooblastil, ki so navedena ali implicirana v tej Pogodbi, ravnal kot usposobljen strokovnjak, upoštevajoč obveznosti in odgovornosti, ki mu jih kot vodji nadzora nalaga Zakonodaja, z največjo stopnjo skrbnosti in upoštevajoč interese Naročnika. Kadar je v posebnih pogojih pogodbe zapisano, da določeno pravico izvršuje naročnik ali da ima naročnik kakšne pravice, lahko to pravico uveljavi bodisi predstavnik naročnika bodisi Inženir.«
3.1: »Obveznosti in pooblastila inženirja«	Za četrtem (prvotno tretjim) odstavkom se doda besedilo, ki se glasi:
	»Inženir je zavezan in upravičen izpolniti obveznosti, ki se nanašajo na vodjo nadzora, s svojo ekipo v skladu z vsakokrat veljavnim slovenskim Gradbenim zakonom. Inženir je zavezan in upravičen izpolniti vse zakonske zahteve za ta namen, vključujoč, brez omejitev, angažiranje vsakokrat zahtevane ekipe inženirjev.«
3.1: »Obveznosti in pooblastila inženirja«	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	»Inženirjeva dolžnost nadzora nad izvajanjem del vključuje obveznost rednega obiskovanja gradbišča. Šteje se, da redno obiskovanje pomeni fizično prisotnost Inženirja na gradbišču vsaj dvakrat (2x) v koledarskem mesecu skozi celotno obdobje trajanja del«

### 3.3 Navodila inženirja

3.3: »Navodila inženirja«	Drugi stavek Podčlena 3.3 se spremeni tako, ki glasi:
	Izvajalec sme sprejeti navodila samo od inženirja ali od pomočnika, ki mu je bilo dodeljeno ustrezno pooblastilo po tem členu ali od pooblaščenega predstavnika Naročnika. Če navodilo predstavlja spremembo, mora oseba, ki daje navodilo to eksplicitno pisno zapisati v navodilu. V takšnem primeru potem velja člen 13 [Spremembe in prilagoditve]. V kolikor pa v navodilu ni eksplicitno zapisano, da gre za spremembo, se šteje, da gre za dajanje navodil, ki ne predstavljajo spremembe ali prilagoditve po členu 13 [Spremembe in prilagoditve].



	Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli opravi nadzor izdelovanja opreme/sredstev/blaga, ki so vključeni v izvedbo pogodbe z namenom, da pregleda in oceni izvajalčeve metode dela, njegove tehnike izvedbe, da preizkusi izdelke za namen ocene izvajalca ter po potrebi svetuje izvajalcu, če oceni, da uporabljena metodologija in razvojno okolje ni v skladu s pogoji pogodbe.
--	--

### 3.6 Koordinacijski sestanki

3.6: »Koordinacijski sestanki«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	Udeležba na koordinacijskih sestankih je za relevantne predstavnike izvajalca obvezna. Izvajalec je seznanjen z dejstvom, da bodo na koordinacijskih sestankih podani tudi pogoji za izvedbo del. Naročnik bo vodil zapisnik takih koordinacijskih sestankov in bo poslal kopije zapisnika vsem udeležencem sestanka. V zapisniku morajo biti opredeljene odgovornosti za planirane aktivnosti v skladu s Pogodbo. V kolikor Naročnik ugotovi, da so relevantni predstavniki Izvajalca v istem koledarskem mesecu več kot 2x kršili določbo o obvezni prisotnosti na sestankih, Naročnik Izvajalcu pošlje pisno opozorilo o kršitvi tega člena. V kolikor v istem koledarskem mesecu tudi po poslanem opozorilu relevantni predstavniki Izvajalca ponovijo kršitev, je Naročnik upravičen Izvajalcu obračunati pogodbeno kazen v višini 200 EUR za vsako kršitev (neudeležba na posameznem koordinacijskem sestanku). Skupni znesek vseh tako obračunanih pogodbenih kazni na mesečni ravni ne sme preseči 1.600,00 EUR, pri čemer se ta kvota ne vračunava v kvoto iz Podčlena 6.9 [Osebe izvajalca]. Naročnik Izvajalca o nastali pogodbeni kazni za pretekli mesec obvesti do 5. v mesecu pogodbeno kazen za pretekli mesec pa obračuna z ločenim zahtevkom do 15. v mesecu, ki se pobota s katerokoli terjatvijo Izvajalca do Naročnika. Znesek, ki predstavlja pogodbeno kazen se sme po izključni diskreciji Naročnika vrniti Izvajalcu po Datumu dokončanja

## 4 IZVAJALEC

### 4.1 Splošne obveznosti izvajalca

	Besedilo prvega odstavka podčlena se spremeni tako, da se glasi:
--	--



<p>4.1: »Splošne obveznosti izvajalca«</p>	<p>Izvajalec mora projektirati, izvesti in dokončati dela v skladu s Pogodbo ter odpraviti vse napake na delih. Po dokončanju morajo biti dela v celoti skladna z Zahtevami naročnika ter morajo biti primerna za namene, za katera so določena v Pogodbi.</p> <p>Izvajalec se zaveže pred samo vgradnjo opreme naročniku in nadzoru dostaviti izjave o skladnosti oz. izjave o lastnosti ali druge dokumente, s katerimi dokazuje skladnost opreme, naprav in materialov s slovensko in evropsko zakonodajo.</p> <p>Izvajalec mora zagotoviti redno udeležbo relevantnega kadra, ki je priglašen v ponudbi, na vseh sestankih, ki jih sklicuje naročnik, v zasedbi, ki je smiselna glede na fazo izvajanja pogodbe in agendo sestanka.</p> <p>V kolikor izvajalec del ne zmore ali noče izvesti dela iz pogodbenih obveznosti, lahko naročnik na stroške izvajalca to stori sam oz. za to najame drugega usposobljenega izvajalca in vse te nastale stroške prevali (prefakturira) na izvajalca.</p> <p>V primeru angažiranja drugega izvajalca ima naročnik pravico obračuna vseh stroškov računa drugega izvajalca povečanega za 8% manipulativnih stroškov naročnika.</p> <p>V teku izvajanja Pogodbe lahko izvajalec naročniku predlaga zamenjavo posameznega kosa blaga/opreme pod pogojem, da je nov kos blaga/opreme enake ali boljše kvalitete od prvotno ponujenega ali da bi imela sprememba kakršnekoli druge koristi za naročnika. Za izvedbo vsake zamenjave mora izvajalec pridobiti soglasje naročnika. V takšnem primeru ne gre za nedopustno spremembo Pogodbe po 95. členu ZIN-3, pod pogojem, da se Pogodbeni znesek iz tega razloga ne spremeni. V tem primeru se člen 13 [Spremembe in prilagoditve] ne uporablja.</p>
<p>4.1: »Splošne obveznosti izvajalca«</p>	<p>Na koncu podčlena se dodajo trije novi odstavki, ki se glasijo:</p> <p>Izvajalec je v celoti odgovoren za kompatibilnost in medsebojno integracijo vse dobavljene opreme, tako med seboj kot z zgrajenimi prostori in inštalacijami. Obveznost izvajalca je tudi, da se v zvezi z vsemi tehničnimi podrobnostmi projektiranja in izvedbe uskladi z dobaviteljem robotov, ki sta predmet drugega javnega naročila na način, da bo dobavitelj robotov lahko vgradil robote v prostor brez dodatnih stroškov, povezanih z predpripravo prostorov. Dobavitelj robotov je dolžan izvajalcu dati vse tehnične specifikacije za ustrezno projektiranje ter izvedbo del za predpripravo na robote.</p>



	<p>V izogib dvomu je Izvajalec dolžan dati na razpolago vse potrebne organizacijske, vodstvene, delovne in druge resurse ter izpolniti ali zagotoviti izpolnitev kakršnihkoli drugih pogojev (izpolnitev katerih je potrebna za doseg nameravanega namena Del, pa niso izrecno navedeno v tej Pogodbi kot obveznost Naročnika), da se zagotovi, da so Dela dokončana v skladu z vsemi zahtevami Pogodbe da so doseženi datumi terminskega plana ter da se izogne zamudi ali prekinitvi.</p> <p>Nadalje se dogovori, da Izvajalec vse obveznosti, ki jih dolguje v skladu z Zakonodajo zaradi svojega položaja kot izvajalca, dolguje tudi Naročniku, tudi če niso izrecno navedene v Pogodbi.</p>
--	---

#### 4.2 Garancija za dobro izvedbo

4.2: »Garancija za dobro izvedbo«	Besedilo prvega odstavka podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	<p>Izvajalec mora pridobiti (na svoje stroške) Garancijo za dobro izvedbo v znesku 10% Sprejetega pogodbenega zneska z DDV iz 2. člena Pogodbenega sporazuma (postavka SKUPAJ) v obliki bančne garancije za dobro izvedbo poslovnih obveznosti, izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758. Upravičenec iz zavarovanja je naročnik. Zavarovanje za dobro izvedbo mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Predložitev Garancije za dobro izvedbo je pogoj za veljavnost Pogodbe.</p> <p>Naročnik bo sprejel zgolj eno, enotno garancijo in ne več različnih garancij, izdanih s strani istega ali različnih subjektov.</p>
4.2: »Garancija za dobro izvedbo«	Četrty odstavek podčlena se spremeni na naslednji način:
	<p><b>Izbriše se prvi del alineje (b), tako da se alineja (b) glasi:</b></p> <p>»da izvajalec naročniku ne plača dolžnega zneska, kot je dogovorjeno z izvajalcem ali določeno v členu 20 [Zahtevki, spori in arbitraži] v roku 42 dni po tem sporazumu ali odločitvi«.</p> <p><b>Alineja (c) se spremeni tako, da se glasi:</b></p>



	<p>(c) da izvajalec ne odpravi napake v roku 42 dni po prejemu obvestila naročnika, ki zahteva odpravo napake oziroma v istem roku ne dokonča dela, ki je ostal nedokončan po izdaji Potrdila o prevzemu; ali</p> <p><b>K besedilu četrtega odstavka tega Podčlena se dodata alineje e), f), g) in h) ki se glasijo:</b></p> <p>e) če izbrani izvajalec ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili Pogodbe; v tem primeru lahko naročnik zahteva celoten znesek Garancije za dobro izvedbo ali</p> <p>f) če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili Pogodbe (pravočasnost ali kvaliteta ali neskladje v naročenem in predanem obsegu) ali</p> <p>g) če izvajalec ne predloži Garancije za odpravo napak v garancijski dobi v roku, ki je določen v podčlenu 4.26; v tem primeru lahko naročnik zahteva celoten znesek Garancije za dobro izvedbo.</p> <p>Naročnik lahko Garancijo za dobro izvedbo unovči v polnem znesku tudi v primeru, da izvajalec ne predloži podaljšanja veljavnosti garancije ali nove garancije iz drugega odstavka tega podčlena, pa se rok iz drugega odstavka tega podčlena še ni iztekel. V tem primeru znesek unovčene garancije predstavlja pogodbeno kazen zaradi kršitve pogodbene obveznosti po tem podčlenu, naročnik pa je upravičen, da obdrži celoten znesek.</p>
4.2: »Garancija za dobro izvedbo«	<p>Zadnji odstavek podčlena se nadomesti z naslednjim besedilom:</p> <p>Naročnik mora izvajalcu vrniti Garancijo za dobro izvedbo najkasneje v roku 60 dni po prejemu kopije Potrdila o izvedbi oziroma ob izročitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi iz podčlena 4.26.</p>
4.2: »Garancija za dobro izvedbo«	<p>Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:</p> <p>V primeru nepredložitve garancije za dobro izvedbo v skladu z rokom iz tega podčlena, sme naročnik zadržati vsakršno morebitno izplačilo iz naslova nespornega zneska računa.</p> <p>Naročnik lahko unovči znesek garancije na prvi poziv v celoti ali delno v primeru, če izvajalec ne bi izpolnil katere od pogodbenih obveznosti (npr. kvaliteta, količina, rok, itd.) ter v vseh primerih, ki jih določa Pogodba.</p>





	<p>Če se med trajanjem izvedbe Pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi vrednost garancije oziroma ustrezno podaljšati veljavnost garancije. Na podlagi naročnikovega poziva izvajalec nadomesti Garancijo za dobro izvedbo z novo ali z dodatkom k garanciji, ki mora biti izdana skladno s pogoji iz tega podčlena. V kolikor izvajalec garancije ne izroči naročniku v roku 40 dni od sklenitve aneksa, naročnik do dneva predložitve nove, veljavne garancije, izvajalcu ni dolžan plačevati pogodbeno dogovorjenih zneskov. Naročnik zaradi neplačevanja iz razloga nepredložitve garancije s strani izvajalca ni v plačniški zamudi.</p>
--	--

#### 4.3 Predstavnik izvajalca

	<p>Na koncu prvega odstavka podčlena se doda besedilo, ki se glasi:</p>
4.3: »Predstavnik izvajalca«	<p>Predstavnik izvajalca je oseba, ki je bila v ponudbi priglášena na strokovni funkciji vodje del po GZ oziroma vodje gradnje po GZ-1. Naročnik zahteva, da je ta kader razpoložljiv celotni delovni teden celoten čas projektiranja ter izgradnje, vse do pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja ter do odprave vseh napak (očitnih ter skritih) in aktivno, redno vključen v izvajanje celotne Pogodbe in da izvaja vso koordinacijo med naročnikom in izvajalcem. Predstavnik izvajalca mora biti prisoten na vseh sestankih ter v fazi izgradnje redno prisoten na gradbišču vsaj 2x tedensko po najmanj 4 ure dnevno. Kršitev te zahteve predstavlja hujšo kršitev sklenjene Pogodbe.</p> <p>V kolikor naročnik ugotovi, da je Predstavnik izvajalca v istem koledarskem mesecu več kot 2-krat kršil pogodbeno določbo o obvezni prisotnosti na gradbišču in/ali na koordinacijskih sestankih, naročnik izvajalcu pošlje pisno opozorilo o kršitvi tega člena. V kolikor v istem koledarskem mesecu tudi po poslanem opozorilu predstavnik izvajalec ponovi kršitev, je naročnik upravičen izvajalcu obračunati pogodbeno kazen v višini 400,00 EUR za vsako kršitev (dan, ko minimalno število ur ni doseženo oziroma neudeležba na posameznem koordinacijskem sestanku). Skupni znesek vseh tako obračunanih pogodbenih kazni na mesečni ravni ne sme preseči 1.600,00 EUR, pri čemer se ta kvota ne vračunava v kvoto iz podčlena 6.9: [Osebe izvajalca]. Naročnik izvajalca o nastali pogodbeni kazni za pretekli mesec obvesti do 5. v mesecu, pogodbeno kazen za pretekli mesec pa obračuna z ločenim zahtevkom do 15. v mesecu, ki se pobota s katerokoli terjatvijo Izvajalca do naročnika. Znesek, ki predstavlja pogodbeno kazen se sme po izključni diskreciji Naročnika vrniti Izvajalcu po Datumu dokončanja.</p>
	<p>Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:</p>





4.3:

»Predstavnik  
izvajalca«

Predstavnik izvajalca lahko poveri katerakoli svoja pooblastila, funkcije in pristojnosti, razen:

- (a) pooblastila za izdajanje in sprejemanje obvestil in za drugo sporočanje po Podčlenu 1.3 [Sporočanje]; in
- (b) pooblastila za sprejemanje navodil po Podčlenu 3.5 [Odločitve],

katerikoli ustrezni, pristojni in izkušeni osebi in lahko to poveritev pooblastil kadarkoli prekliče, vendar zgolj za krajše časovno obdobje bolniških odsotnosti in odsotnosti zaradi dopusta. Kršitev te določbe ima za posledico enako pogodbeno kazen, kot je določena za kršitev določbe o razpoložljivosti iz tega podčlena (začasno nadomeščanje strokovnega kadra). Skupni znesek vseh tako obračunanih pogodbenih kazni na mesečni ravni ne sme preseči dodatnih, od ostalih odstavkov tega podčlena neodvisnih 1.600,00 EUR.

Poveritev ali preklic pooblastil za začasno nadomeščanje strokovnega kadra ne začne veljati, dokler Predstavnik naročnika ni prejel obvestila od predstavnika izvajalca, v katerem je imenovana oseba in so navedene pristojnosti, funkcije in pooblastila, ki naj se poverijo oz. prekličejo, in roki, ko naj bi se to zgodilo.

Vse te osebe morajo tekoče govoriti jezik sporočanja, ki je določen v Podčlenu 1.4 [Pravo in jezik].

Naročnik sme poleg začasnega nadomeščanja strokovnega kadra podati tudi soglasje k menjavi kateregakoli v ponudbi priglašenega kadra, v kolikor za to obstajajo utemeljeni razlogi na strani naročnika ali na strani izvajalca (trajna menjava strokovnega kadra). Tista pogodbeni stran, pri kateri obstaja utemeljen razlog, mora prošnjo za menjavo strokovnega kadra pisno obrazložiti. Praviloma velja, da mora novo imenovani in s strani naročnika potrjeni strokovni kader, ki nadomesti v ponudbi priglašenega, izpolnjevati vse pogoje, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za strokovni kader in/ali delodajalca strokovnega kadra, razen če to objektivno ni mogoče. V takšnem primeru sme naročnik dovoliti menjavo kadra tudi v primeru, da strokovni kader, ki nadomesti v ponudbi priglašenega, ne izpolnjuje vseh pogojev ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vendar mora od izvajalca prejeti dokumentacijo, ki izkazuje objektivnost predloga za menjavo in ustrezno skrbnost pri iskanju drugega kadra, ki pogoje izpolnjuje. Vsaka menjava strokovnega kadra iz tega podčlena ali drugih podčlenov iz te pogodbe predstavlja v naprej predvideno spremembo Pogodbe iz 1. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3.



	<p>Izpolnjevanje pogojev strokovnega kadra in/ali delodajalca strokovnega kadra za trajno menjavo strokovnega kadra se preverja na dan podanega predloga za menjavo strokovnega kadra.</p> <p>Naročnik ima pravico, da od izvajalca zahteva trajno menjavo kateregakoli priglašene strokovnega kadra, v kolikor naročnik ni zadovoljen z njegovim delom in v kolikor lahko svoje nezadovoljstvo strokovno utemelji. V takšnem primeru mora izvajalec poskrbeti za menjavo takšnega kadra najkasneje v roku 30 dni od obrazloženega poziva naročnika, sicer ima naročnik pravico, da obračuna enako pogodbeno kazen, kot je določena za kršitev določbe o razpoložljivosti strokovnega kadra iz tega podčlena. Menjava strokovnega kadra na zahtevo naročnika iz tega podčlena ali drugih podčlenov iz te pogodbe predstavlja v naprej predvideno spremembo Pogodbe iz 1. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3.</p>
--	---

#### 4.4 Podizvajalci

4.4: »Podizvajalci«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	<p>Izvajalec ne sme skleniti Pogodbe o oddaji celotnih del podizvajalcem.</p> <p>Izvajalec je nominiral naslednje podizvajalce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul> <p>(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik, informacija ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali ne)</p> <p>Izvajalec je odgovoren za dejanja in napake vseh podizvajalcev, njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kakor da bi bila to dejanja ali napake izvajalca samega.</p> <p>Za vse predlagane Podizvajalce mora Izvajalec predložiti dokazila, da izpolnjujejo pogoje, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Angažiranje Podizvajalca brez predhodnega soglasja Inženirja ali angažiranje Podizvajalca, ki ne izpolnjuje vseh pogojev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, predstavlja hujšo kršitev Pogodbe. Naročnik je upravičen Izvajalcu obračunati pogodbeno kazen v višini 2.500 EUR za vsak koledarski mesec</p>

	<p>in za vsakega Podizvajalca, h kateremu Naročnik predhodno ni podal soglasja ali Podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Skupni znesek tako obračunanih pogodbenih kazni na mesečni ravni ne sme preseči 10.000 EUR. Naročnik Izvajalca o nastali pogodbeni kazni za pretekli mesec obvesti do 5. v mesecu, pogodbeno kazen za pretekli mesec pa obračuna z ločenim zahtevkom do 15. v mesecu, ki se pobota s katerokoli terjatvijo Izvajalca do Naročnika. Znesek, ki predstavlja pogodbeno kazen se sme po izključni diskreciji Naročnika vrniti Izvajalcu po Datumu dokončanja.</p> <p>V zvezi s podizvajalci v celoti veljajo vse zakonske določbe ZJN-3.</p>
--	--

#### 4.5 Imenovani podizvajalci

4.5: »Imenovani podizvajalci«	Besedilo podčlena 4.5 se izbriše.
-------------------------------------	-----------------------------------

#### 4.8 Varnostni postopki

4.8: »Varnostni postopki«	<p>Odstavek (a) tega Podčlena se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>»(a) delovati ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov in zakonov o zdravju in varnosti,«</p>
4.8: »Varnostni postopki«	<p>Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:</p> <p>Izvajalčeva pogodbeni obveznost je tudi zagotoviti izdelavo varnostnega načrta v skladu z vsakokratno veljavno Uredbo ter zagotoviti, da je vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, vnesena v varnostni načrt.</p> <p>Izvajalec izjavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da je seznanjen s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in da vse te predpise dosledno spoštuje;</li> <li>• da ima in bo imel za vsakega delavca pri opravljanju del na objektih naročnika sledečo dokumentacijo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- veljavno pogodbo o zaposlitvi,</li> <li>- dokazilo o socialnem, zdravstvenem, pokojninskem in invalidskem zavarovanju,</li> <li>- zavarovanje za primer poškodbe pri delu,</li> </ul> </li> </ul>



- dokazilo o opravljenem usposabljanju s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom,
- dokazilo o zdravstveni sposobnosti delavca za delo, ki ga bo opravljal,
- delovno dovoljenje za državljane držav, ki niso članice Evropske unije.
- da ima in bo imel vso delovno opremo ustrezno pregledano v skladu z zahtevami veljavne zakonodaje;
- da bodo njegovi delavci in vsi podizvajalci uporabljali vso predpisano osebno varovalno opremo.

Pristojni predstavnik naročnika s Pisno izjavo za zunanje izvajalce seznani izvajalca in morebitne podizvajalce z varnostnimi predpisi naročnika in o posebnih varnostnih ukrepih, ki veljajo na delovišču/objektu. Izvajalec in vsi podizvajalci morajo upoštevati vse varnostne predpise in ukrepe.

Predstavnik naročnika, ki zagotavlja varnost delavcev izvajalca, mora pred pričetkom del podpisati Pisni sporazum o organiziranju skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču. Pisni sporazum morajo podpisati tudi vsi podizvajalci.

Če pristojni predstavnik naročnika ugotovi, da izvajalec in/ali podizvajalci ne upoštevajo varnostnih predpisov in ukrepov ali da njihov delovni postopek predstavlja tveganje, bo izvajalca na to pisno opozoril.

V primeru, da izvajalec ali podizvajalci ne upoštevajo opozoril in navodil naročnika ter nadaljujejo z nevarnim delom, bo pristojni predstavnik naročnika prepovedal nadaljnje delo in zahteval odstranitev z delovišča do vzpostavitve pogojev za varno delo.

#### 4.9 Zagotavljanje kakovosti

<p>4.9: »Zagotavljanje kakovosti«</p>	<p>Podčlen se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>Izvajalec mora vzpostaviti sistem za zagotavljanje kakovosti v skladu z zahtevami naročnika, ki jo naročnik lahko poda kadarkoli po sklenitvi pogodbe. Sistem mora biti v skladu s podatki, navedenimi v tako podani zahtevi naročnika. Naročnik ima pravico preveriti vse vidike sistema.</p>
---	---



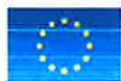
	<p>Podatke o vseh postopkih in dokumente o usklajenosti je treba predložiti naročniku v informacijo pred začetkom vsake faze projektiranja in izvajanja, ki sledi naročnikovi zahtevi iz prvega odstavka tega podčlena. Kadar se naročniku predloži dokument tehnične narave, mora biti na dokumentu vidno predhodno soglasje samega izvajalca.</p> <p>Usklajenost s sistemom za zagotavljanje kakovosti izvajalca ne razreši nobene izmed njegovih dolžnosti, obveznosti ali odgovornosti v okviru Pogodbe.</p>
--	--

#### 4.10 Podatki o gradbišču

4.10: »Podatki o gradbišču«	Podčlen se spremeni tako, da se glasi:
	Izvajalec s sklenitvijo te Pogodbe potrjuje, da je dobil na razpolago v informacijo vse pomembne podatke, s katerimi je razpolagal naročnik v fazi priprave Zahtev naročnika in da iz naslova nezadostnih informacij nima pravice do nikakršnega zahtevka do naročnika.
	<p>Izvajalec je odgovoren za preveritev in tolmačenje vseh takih podatkov. Naročnik ne odgovarja za točnost, zadostnost ali popolnost takšnih podatkov. Izvajalec se ne sme zanašati na nobeno raziskavo, poročilo ali drug dokument, ki ga je pripravil naročnik ali je bil pripravljen v njegovem imenu v zvezi z zadevo, na katero se nanaša ta člen, in naročnik ne jamči za točnost ali popolnost katere koli takšne raziskave, poročila ali dokumenta ali katere koli trditve, ne glede na to, ali gre za malomarnost ali drugače.</p> <p>Izvajalec bo izvedel nadaljnje raziskave na gradbišču, za katere meni, da so potrebne za pripravo Projekta del, za oddajo morebitnega proračuna, za pridobitev morebitnih uradnih in drugih soglasij ali za pripravo ponudbe ter za projektiranje, izvedbo, dokončanje in vzdrževanje del.</p>

#### 4.11 Zadostnost sprejetega pogodbenega zneska

4.11: »Zadostnost sprejetega pogodbenega zneska«	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	Tehnične specifikacije iz postopka oddaje javnega naročila in oba predložena PZI služijo le kot pripomoček za oblikovanje cene, ne pomenijo pa, da izvajalec izvede zgolj tista dela, ki so opisana/navedena v tej dokumentaciji ali da izvajalec del, ki jih ni vključil v ponudbeno ceno, ni dolžan opraviti, če so ta nujna oziroma potrebna za



	končni s Pogodbo dogovorjeni rezultat in pogodbeni namen. Izvajalec ima pravico in dolžnost, da v okviru ponudbene in pogodbene cene izračuna ceno za vsa dela, ki jih je treba izvesti za doseg pogodbene namena.
--	--

#### 4.20 Oprema naročnika in material po prosti izbiri

4.20: »Oprema naročnika in material po prosti izbiri«	Besedilo podčlena 4.20 se izbriše.
---	------------------------------------

#### 4.21 Poročilo o poteku del

4.21: »Poročilo o poteku del«	<p>Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,</li><li>(j) računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,</li><li>(k) specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,</li><li>(l) kopija s strani Inženirja podpisane knjige obračunskih izmer (gradbene knjige),</li><li>(l) ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.</li></ul> <p>Izvajalec bo pripravljala tedenska poročila in tedenske plene v obliki, ki je dogovorjena s Predstavnikom Naročnika. Ti dokumenti morajo biti na zahtevo Inženirja predani Predstavniku Naročnika zadnji dan tekočega tedna, vsekakor pa pred tedenskim sestankom na lokaciji oz drugače po dogovoru.</p>
-------------------------------------	--

#### 4.25 Izvajalčeve dolžnosti v zvezi z vodenjem gradbenega dnevnika

4.25: »Izvajalčeve dolžnosti v zvezi z vodenjem	<p>Doda se nov podčlen, ki se glasi:</p> <p>Izvajalec mora tekom celotne izvedbe del voditi gradbeni dnevnik skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Ur.l. št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1) oz. vsakokrat veljavnim pravilnikom, ki bi ta pravilnik nadomestil, izvajalec mora</p>
---	--



<p><i>gradbenega dnevnika«</i></p>	<p>poleg gradbenega dnevnika v obliki in na način, kot ga predvideva slovenska zakonodaja, pripravljati tudi dnevna poročila o delu v elektronski obliki. Dnevno poročilo je potrebno poslati Inženirju vsak delovni dan in sicer po elektronski pošti. V dnevnem poročilu morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki, aktualni za tekoči dan: človeški viri na gradbišču (vodje, delavci, itd.), delovni čas, dnevne delovne aktivnosti, delovni načrt za naslednji dan, 3–4 fotografije gradbišča z naslovom, kjer je delo v teku, komentarji – odstopanja itd.</p> <p>Inženir se lahko odloči, da izvajalčevo dolžnost pošiljanja dnevnega poročila opusti oziroma tega ne zahteva, v kolikor pogodbeno dela ustrezno napredujejo oziroma ni težav pri izvedbi. V kolikor se težave pojavijo, ima Inženir pravico, da ponovno zahteva uvedbo dnevnih poročil.</p> <p>Podatki v knjigi evidenc morajo biti medsebojno potrjeni s strani inženirja.</p>
------------------------------------	--

#### 4.26 Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

<p>4.26: »Garancija za odpravo napak v garancijski dobi«</p>	<p>Doda se nov podčlen, ki se glasi:</p> <p>Izvajalec mora naročniku najkasneje v roku 28 dni pred potekom garancije za dobro izvedbo iz podčlena 4.2 izročiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5 % Pogodbeno sprejetega zneska z DDV iz 2. člena Pogodbenega sporazuma (postavka SKUPAJ) v obliki bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758. Upravičenec iz garancije je naročnik. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.</p> <p>Naročnik bo sprejel zgolj eno, enotno garancijo in ne več različnih garancij, izdanih s strani istega ali različnih subjektov.</p> <p>V primeru opustitve navedenega lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo v polni višini oziroma v znesku, ki ga še ima na voljo, v kolikor je bila garancija za dobro izvedbo delno že unovčena, kar predstavlja pogodbeno kazen zaradi kršitve pogodbene obveznosti predložitve garancije za odpravo napak v garancijski dobi. V kolikor stroški odprave napak presegajo vrednost unovčene garancije za dobro</p>
--	--



izvedbo oziroma znesek garancije za odpravo napak v garancijski dobi, naročnik plačilo razlike zahteva od izvajalca.

Garancija za odpravo napak v garancijski dobi mora biti veljavna še 30 dni po izteku dvo letne garancijske dobe. Naročnik dovoljuje, da Izvajalec predloži finančno zavarovanje, ki je veljavno krajše obdobje, vendar ne manj kot 2 leti, ter ga najkasneje 60 dni pred iztekom veljavnosti podaljša ali nadomesti z novim, ki mora biti veljavno najmanj 1 leto, pri čemer se ta postopek ponavlja vse do izteka obdobja. V kolikor se garancijska doba podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik lahko garancijo za odpravo napak v garancijski dobi vnovči v primeru, da izvajalec ne izpolni oziroma ne izpolni v celoti svojih garancijskih obveznosti, kot so opredeljene v Pogodbi, zlasti v naslednjih primerih:

- če Izvajalec ne odpravi pravočasno napak v času garancije oziroma jamčevanja za napake, ali
- če Izvajalec obveznosti iz naslova garancije oziroma jamčevanja za napake ne opravlja v skladu s Pogodbo, ali
- če Izvajalec ne dokonča vseh pogodbeno dogovorjenih del ali
- če Izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak, v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak; ali
- če dobavljena oprema/ izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je Izvajalec zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku; ali
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

Naročnik lahko garancijo za odpravo napak v garancijski dobi unovči v polnem znesku tudi v primeru, da izvajalec ne predloži podaljšanja veljavnosti garancije ali nove garancije iz 4. odstavka tega podčlena, pa se najdaljši garancijski rok še ni iztekel. V tem primeru znesek unovčene garancije predstavlja pogodbeno kazen zaradi kršitve pogodbene obveznosti po tem podčlenu, naročnik pa je upravičen, da obdrži celoten znesek.

## 5 PROJEKTIRANJE

## 5.1 Splošne odgovornosti pri projektiranju

<p>5.1: »Splošne odgovornosti pri projektiranju«</p>	<p>Na koncu prvega odstavka podčlena se doda besedilo, ki se glasi:</p> <p>Izvajalčeva projektna dokumentacija mora vključevati ne le gradbene rešitve, temveč tudi tehnološki načrt, specifikacije opreme, načrte vgradnje, vmesnike (interfaces) med opremo in inštalacijami ter podroben načrt testiranj in validacij celotnega sistema (»fit for purpose«).</p> <p>Izvajalec s podpisom pogodbe izjavlja, da se zaveda, da pri projektiranju in izvedbi ni samostojen in neodvisen. Izvajalec se dolžan pri projektiranju upoštevati tehnične specifikacije in zahteve za delovanje robotov, ki sta predmet drugega javnega naročila, ter mora z dobaviteljem robotov uskladiti tudi terminsko izvedbo. Izvajalec se zavezuje, da bo svoje delo ves čas trajanja pogodbe aktivno, strokovno in konstruktivno usklajeval z dobaviteljem robotov in nadzornikom naročnika, z namenom zagotavljanja nemotenega dela in pravočasne izvedbe projekta.</p> <p>Izvajalčeva pogodbeni obveznosti obsega tudi dolžnost, da izvajalec pred oddajo končne ponudbe v postopku javnega naročanja podrobno preuči vse dele dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pred oddajo ponudbe opozori na morebitne pomanjkljivosti, ki bi preprečevale ali oteževale izvedbo pogodbenega obsega izvajalčevih obveznosti. Iz tega naslova izvajalec po oddaji končne ponudbe ne more imeti nikakršnih zahtevkov do naročnika.</p>
<p>5.1: »Splošne odgovornosti pri projektiranju«</p>	<p>Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:</p> <p>Ne glede na PZI dokumentacijo naročnika ter ne glede na to, katere podatke v zvezi z opremo ali tehničnimi rešitvami je izvajalec predstavil v končni ponudbi in ne glede na to, da naročnik končno ponudbo sprejme, izvajalec v celoti samostojno odgovarja za ustreznost ponujene tehnične opreme in/ali tehnične rešitve, ki mora zadostiti zahtevam in potrebam naročnika. V kolikor se v fazi projektiranja ali kasneje ugotovi, da temu ni tako in da ponujena oprema in/ali tehnična rešitev ne zadosti zahtevam in potrebam naročnika, ima izvajalec dolžnost, da neustrezno nadomesti z ustrežno rešitvijo, na lastne stroške, brez pravice do povračila dodatnih stroškov/morebitne škode in brez pravice do podaljšanja Roka za dokončanje.</p>



## 5.2 Dokumenti izvajalca

5.2: »Dokumenti izvajalca«	Na koncu tega Podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	Po tem, ko izvajalec inženirju ali naročniku preda izdelano projektno dokumentacijo ali zaključen del projektne dokumentacije, jo sme izvajalec spreminjati samo še po pridobitvi pisnega soglasja inženirja ali naročnika. V primeru, da Naročnik in/ali Inženir pisno soglasje podata, je morebiten strošek spremembe projektne dokumentacije v celoti na izvajalcu.
	Izvajalec lahko predaja projektno dokumentacijo sukcesivno zgolj v primeru, da naročnik to pisno dovoli. V tem primeru ostaja dolžnost, da je celotna projektna dokumentacija skladna, ustrezna in pravilna, na Izvajalcu do zaključene faze projektiranja, Naročnik in/ali Inženir pa imata pravico, da kadarkoli opozorita na morebitne neskladnosti v projektni dokumentaciji in/ali dokumentaciji predloženi s strani Izvajalca, ki sta jih morda opazila.

## 5.8 Napaka v projektu

5.8: »Napaka v projektu «	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	Naročnik ima pravico do jamčevanja zaradi napak pri projektiranju do izteka garancijske dobe, ki velja za izvedena dela, v zvezi s katerimi se ugotovi napaka pri projektiranju.
	Naročnik ima pravico, da kadarkoli naroči recenzijo dela projektne dokumentacije ali celotnega PZI. V kolikor naročnik izvajalcu predloži ugotovitve recenzije, jih je izvajalec dolžan skrbno preučiti ter vse ugotovitve, ki jih ne more utemeljeno in strokovno zavrniti, upoštevati pred izvedbo del.

# 6 KADRI IN DELAVCI

## 6.7 Zdravje in varnost

	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
--	--

6.7: »Zdravje in varnost«	Izvajalec izjavlja, da se tudi v zvezi z zdravjem in varnostjo v celoti uporablja podčlen 4.8 [Varnostni postopki].
---------------------------	---

## 6.9 Osebjc izvajalca

6.9: »Osebjc izvajalca«	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	Izvajalec mora storitve in dela ter naloge po tej Pogodbi izvajati s strokovnim kadrom, ki je bil priglalen ter nominiran v ponudbi ali z drugim ustreznim kadrom, ki na podlagi te pogodbe nadomesti nominiran strokovni kader.
	Kršitev te zahteve predstavlja hujšo kršitev Pogodbe. V kolikor naročnik ugotovi, da je nominirani strokovni kader izvajalca v istem koledarskem mesecu več kot 3-krat kršil to pogodbeno določbo, naročnik izvajalcu pošlje pisno opozorilo o kršitvi tega člena. V kolikor v istem koledarskem mesecu tudi po poslanem opozorilu kader ponovi kršitev, je naročnik upravičen Izvajalcu obračunati pogodbeno kazen v višini 400,00 EUR za vsak dan kršitve. Skupni znesek vseh tako obračunanih pogodbenih kazni na mesečni ravni ne sme preseči 2.000,00 EUR, pri čemer se ta kvota ne vračunava v kvoto iz podčlena 4.3 [Predstavniki izvajalca]. Naročnik izvajalca o nastali pogodbeni kazni za pretekli mesec obvesti do 5. v mesecu, pogodbeno kazen za pretekli mesec pa obračuna z ločenim zahtevkom do 15. v mesecu, ki se pobota s katerokoli terjatvijo Izvajalca do naročnika. Znesek, ki predstavlja pogodbeno kazen se sme po izključni diskreciji naročnika vrniti Izvajalcu po Datumu dokončanja.  V zvezi z začasnim nadomeščanjem in trajno menjavo nominiranega kadra ter naročnikovo zahtevo po trajni menjavi nominiranega kadra se uporablja podčlen 4.3 [Predstavniki izvajalca].

## 7 OBRATNA OPREMA, MATERIALI IN IZDELAVA

### 7.4 Preskušanje

7.4: »Preskušanje«	Besedilo prvega odstavka podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	Ta podčlen velja za vse preskuse, ki jih navaja Pogodba ali ki jih zahtevajo zakonski in/ali podzakonski predpisi v Republiki Sloveniji ali ki jih zahtevajo ali jih



	<p>bodo zahtevali upravni organi kot pogoj za izdajo dovoljenj, mnenj, soglasij ali stališče ali ki jih zahteva naročnik, ker so potrebni zaradi dokazovanja ustreznosti in/ali skladnosti izvedenih del s Pogodbo ali se zanje dogovorita obe stranki ali pa se jih izrecno in pisno naroči kot spremembo, ter se jih izvede v okviru člena 9 [Preskusi ob dokončanju], preden dela ali odsek del prevzame naročnik.</p> <p>Izvajalec mora narediti zagon vse vgrajene tehnične opreme v prostor, zaradi preverjanja ustreznega delovanja opreme.</p>
7.4: »Preskušanje«	<p>Besedilo tretjega odstavka podčlena se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>V skladu s členom 13 [Spremembe in prilagoditve] lahko naročnik tudi po tem, ko se je izvajalec že začel pripravljati na preskuse iz prvega odstavka tega podčlena, spremeni lokacijo ali podatke določenih preskusov ali pa naroči izvajalcu, da izvede dodatne preskuse. Če ti spremenjeni ali dodatni preskusi pokažejo, da preskušena obratna oprema, materiali ali izdelava niso v skladu s Pogodbo, potem mora stroške teh sprememb kriti izvajalec ne glede na druge določbe v Pogodbi. Če to spremembo naročnik izvajalcu sporoči, preden se je izvajalec že začel pripravljati na preskuse, se člen 13 [Spremembe in prilagoditve] ne uporablja, saj ne gre za spremembe.</p>

## 7.5 Zavrnitev

	<p>Za prvim odstavkom podčlena se doda besedilo, ki se glasi:</p> <p>Naročnik sme zavrniti neko obratno opremo, material ali izdelavo tudi zato, ker ni skladna bodisi s pričakovanji naročnika, ki so bila objavljena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila bodisi z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodisi z oddano ponudbo izvajalca. Izvajalec nima pravice, da enostransko interpretira besedno zvezo »ali enakovredno« na način, da bi se samovoljno odločal, kaj bo ponudil naročniku, temveč je v celoti vezan na specifikacije, obljube in pričakovanja iz postopka javnega naročila.</p> <p>Naročnik ima pravico, da na predlog izvajalca odobri spremembo neke obratne opreme, materiala ali izdelave, v kolikor je menjava skladna z Zahtevami naročnika in njegovimi pričakovanji glede izvedbene kvalitete. V takšnem primeru ne gre za nedopustno spremembo Pogodbe po 95. členu ZJN-3, pod pogojem, da se Pogodbeni znesek iz tega razloga ne spremeni. V tem primeru se člen 13 [Spremembe in prilagoditve] ne uporablja.</p>
7.5: »Zavrnitev«	

## 7.6 Odprava napak



7.6: »Odprava napak«	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	Določbe tega Podčlena v ničemer ne vplivajo na naročnikovo pravico do uveljavitve napak po izvedbi del, ne glede na to, kdaj je bil naročnik o napaki obveščen ali bi lahko zanjo izvedel. Določbe tega podčlena ne pomenijo, da naročnik izgubi pravico napako uveljavljati tudi kasneje.

## 7.9 Nedoseganje garantiranih vrednosti

7.9: »Nedoseganje garantiranih vrednosti«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	V kolikor dejanski parametri ali vrednosti izdelane in predane opreme ne dosegajo garantiranih vrednostih iz oddane ponudbe ali iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, h katerim se je z oddajo ponudbe in/ali sklenitvijo Pogodbe zavezal izvajalec, se pogodbeni cena zniža za pogodbeno kazen, ki znaša toliko, kot znaša škoda, ki bi jo iz tega naslova utrpel naročnik.

# 8 ZAČETEK, ZAMUDE IN PREKINITEV

## 8.2 Rok za dokončanje

8.2: »Rok za dokončanje«	Podčlen 8.2 se spremeni tako, da se glasi:
	<p>Izvajalec mora dokončati vsa dela in vsak odsek (če obstaja) v roku za dokončanje del ali odseka (kot je primer), vključno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) z opravljenimi preskusi ob dokončanju; in</li> <li>(b) z dokončanjem vsega dela, ki je v Pogodbi navedeno kot potrebno za dela ali odseke, da se jih šteje za dokončane za namene prevzema v skladu s podčlenom 10.1 [Prevzem del in odsekov]; in</li> <li>(c) s pridobitvijo uporabnega dovoljenja, ki za potrebe tega podčlena ne rabi biti dokončno</li> </ul> <p>do Roka za dokončanja navedenega v Dodatku k ponudbi.</p> <p>Izvajalčeva obveznost je tudi obvezna koordinacija z dobaviteljem robotov in naročnikom. Izvajalec se izrecno odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom za podaljšanje roka za dokončanje pogodbenih del ali za dodatnih stroškov, saj</p>



	<p>obvezna koordinacija ne more biti razlog za podaljšanje roka. Morebitne ovire, ki bi nastale zaradi dobavitelja robotov, je izvajalec dolžan obravnavati kot predvidljivo poslovno tveganje in jih reševati proaktivno v sodelovanju z naročnikom in nadzornikom.</p> <p>Naročnik lahko nemudoma, ko postane jasno, da izvajalec Pogodbe v Roku dokončanja po svoji krivdi ne bo mogel izpolniti, odstopi od Pogodbe ter od izvajalca zahteva povrnitev vse škode, ki bo nastala naročniku, vključno s povračilom sredstev sofinanciranja, ki bi jih naročnik prejel, če bi bila Pogodba v Roku dokončanja pravočasno izvedena. Naročnik ima v tem primeru pravico tudi, da obračuna pogodbeno kazen v primeru odstopa od Pogodbe v skladu s podčlenom 15.6 [Pogodbena kazen v primeru odstopa od Pogodbe]. Za znesek te pogodbene kazni se škoda, ki jo utрпи naročnik zniža.</p>
--	---

### 8.3 Program

8.3: »Program«	<p>Pred prvim odstavkom podčlena se doda besedilo, ki se glasi:</p>
	<p>Izvajalčeva pogodbeno obveznost je, da naročniku in Inženirju omogoči tekoče in vseobsežno spremljanje projekta glede na kritične poti od začetka trajanja projekta ter vse do Roka dokončanja. Kakršnakoli kršitev te pogodbene obveznosti predstavlja hujšo kršitev Pogodbe, zaradi česar naročnik izvajalca pisno opozori na kršitev. Če pride do treh ali več kratnih (ne nujno zaporednih) kršitev te pogodbene obveznosti, ima naročnik pravico šteti, da je izvajalec v zamudi, zaradi česar sme naročnik aktivirati podčlen 8.6 [Hitrost napredovanja] z vsemi posledicami, ki jih ta člen določa.</p>
8.3: »Program«	<p>Uvodni del prvega odstavka podčlena se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>Izvajalec mora podati začetni podroben terminski plan za izvedbo Del Inženirju v roku 14 dni po podpisu Pogodbe ali prejemu Obvestila v skladu z določbo 8.1 [Začetek Del], karkoli nastopi prej. Izvajalec mora mesečno pripravljati revidirane terminske plane. Izvajalec je dolžan predložiti revidiran terminski plan, ki točno odraža dejanski napredek Del, kadarkoli kakršenkoli terminski plan preneha odražati dejanski napredek ali je v kakršnemkoli neskladju z Izvajalčevimi obveznostmi ali če to zahteva Inženir. Revidirani Terminski Plan mora prikazati odstopanja od sprejete začetnega podrobnega terminskega programa. Revidirani terminski plan mora v zvezi z obveznostmi Izvajalca ujeti zadevne Roke za Dokončanje ter ostati znotraj rokov, ki so določeni v Naročnikovem Glavnem</p>



	<p>Terminskem Planu in/ali Roku za Dokončanje Odsekov ali Mejniov, ki so navedeni v Pogodbenih Podatkih. Vsak program mora vsebovati:</p>
8.3: »Program«	<p>V besedilu prvega odstavka tega Podčlena se izbriše alineja (d) in dodajo naslednje alineje, ki se glasijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(d) obdobja pregledov katerihkoli predloženih dokumentov, navedenih v Specifikacijah ali v okviru teh Pogojev;</li> <li>(e) zaporedje in roke pregledov ter preskusov, navedenih v Pogodbi ali zahtevanih v okviru Pogodbe;</li> <li>(f) vse aktivnosti (na ravni podrobnosti, kakor so navedene v Zahtevah naročnika, logično povezane in s prikazom datumov najzgodnejših in najkasnejših začetkov in zaključkov za vsako posamezno aktivnost, časovno rezervo plavajočih aktivnosti float) (če obstajajo), in kritično pot (poti);</li> <li>(g) datume vseh lokalno priznanih nedelovnih dni in praznikov (če obstajajo);</li> <li>(h) vse datume dostave za obratno opremo in materiale;</li> <li>(i) za popravljeni Program in za vsako posamezno aktivnost, dejanski potek dela do datuma, kakršnekoli zamude pri poteku del in učinki teh zamud na druge dejavnosti (če obstajajo); in</li> <li>(j) podporno poročilo, ki vključuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) opis vseh glavnih faz izvedbe del;</li> <li>(ii) splošen opis metod, ki jih izvajalec namerava uporabiti za izvedbo del;</li> <li>(iii) podatke, ki prikazujejo utemeljeno oceno izvajalca glede števila osebja izvajalca, razčlenjeno po kvalifikacijah in vsake vrste opreme izvajalca, potrebne na gradbišču za vsako glavno fazo izvedbe del;</li> <li>(iv) če gre za popravljeni Program, označbo kakršnekoli pomembne spremembe (sprememb) glede na prejšnji Program, ki ga je izvajalec predložil, in</li> <li>(v) predlog(e) izvajalca za odpravljanje posledic kakršnihkoli zamud pri poteku del.</li> </ul> </li> </ul>
8.3: »Program«	<p>Po prvem odstavku se dodata nova odstavka, ki se glasita:</p> <p>Poleg vseh drugih zahtev v tej določbi mora začetni terminski program jasno opredeljevati datum začetka in trajanja aktivnosti, ki so navedene v Naročnikovem Glavnem Terminskem Planu in/ali Rokih za Dokončanje Odsekov, ki so navedeni v Pogodbenih Podatkih.</p> <p>Ne glede na druge določbe tega podčlena, lahko Inženir kadarkoli zahteva, da Izvajalec predloži Terminski plan s prikazom kritičnih poti. Katera dela so na</p>



	kritični poti, mora Izvajalec prikazati na podroben način do te mere, da omogoča Inženirju učinkovit nadzor nad napredkom Del.
8.3: »Program«	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	Naročnik ima pravico, da od izvajalca kadarkoli zahteva dokaze, potrebne za izvedbo forenzične analize zamud ter ugotavljanja kritičnih poti zamude.
	Potrditev programa ali molk naročnika, ko mu je program poslan ne predstavlja spremembe Pogodbe in ne pomeni konkludentnega ravnanja, s katerim se Rok dokončanja podaljša.
	Če Izvajalec ne dostavi posodobljenih terminskih planov, ko je to potrebno, je dolžan Izvajalec plačati kazen za zamudo v višini 500 EUR (petsto evrov) za vsak začetni dan zamude po poteku 14-dnevnega obdobja po zamudi. Naročnik sme kazni za zamudo odšteti od naslednjega Potrdila o Vmesnem Plačilu, pri čemer velja, da mora Izvajalec v primeru, če Naročnik zadevne kazni zaradi kateregakoli razloga ne more odšteti od Potrdila o Vmesnem Plačilu (ali pobotati navedenega zneska), takšne kazni plačati Naročniku v roku osemindvajset (28) dni od prejema takšne plačilne zahteve Naročnika. Znesek, ki predstavlja pogodbeno kazen, se sme po izključni diskreciji Naročnika vrniti Izvajalcu po Datumu Dokončanja.

#### 8.4 Podaljšanje roka za dokončanje

8.4: »Podaljšanje roka za dokončanje«	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	Če zamuda, povzročena zaradi neke zadeve, za katero je odgovoren naročnik ali tretja oseba, ki ni Izvajalec, sovpada z zamudo, povzročeno zaradi neke zadeve, za katero je odgovoren izvajalec, se upravičenost izvajalca iz tega podčlena presoja, kot da zamude, povzročene zaradi neke zadeve, za katero je odgovoren naročnik, ne bi bilo. Podaljšanje roka dokončanja samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.
	V kolikor pride do podaljšanja roka uveljavljanja upravičenih stroškov sofinanciranja in nastopi situacija, da ima naročnik pravico, da prejme sredstva sofinanciranja tudi za stroške, nastale po izteku obdobja, ki je za naročnika veljalo ob sklenitvi te Pogodbe, ima naročnik pravico, da rok za dokončanje podaljša na podlagi 1. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3.

#### 8.5 Zamude, ki jih povzročijo oblasti

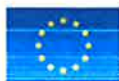
8.5: »Zamude, ki jih povzročijo oblasti«	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	Med zamude, ki jih povzročijo oblasti ne sodijo zamude pri izdaji odločb organov, ki so v RS običajne. Izvajalec mora v terminskem programu upoštevati običajni čas, ki ga upravni organi potrebujejo za izdajo kakšnega dovoljenja/soglasja ali izvedbo pregleda in ne čas, ki je instruktorsko določen v zakonodaji.

#### 8.6 Hitrost napredovanja

8.6: »Hitrost napredovanja«	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	V kolikor izvajalec teh spremenjenih metod ne sprejme ali ne izvede nekih pospešitev, ki mu jih naloži Inženir (na odgovornost in stroške izvajalca), ima naročnik pravico, da šteje, da je jasno, da izvajalec Pogodbe v Roku dokončanja ne bo mogel izpolniti, zaradi česar lahko naročnik odstopi od Pogodbe ter od izvajalca zahteva povrnitev vse škode, ki bo nastala naročniku, vključno s povračilom sredstev sofinanciranja EU, ki bi jih naročnik prejel, če bi bila Pogodba v Roku dokončanja pravočasno izvedena, skladno s podčlenom 8.2 [Rok dokončanja].

#### 8.7 Odškodnina za zamudo

8.7: »Odškodnina za zamudo«	Besedilo naslova podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	<b>Pogodbena kazen.</b>
8.7: »Odškodnina za zamudo«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	Če izvajalec ne upošteva podčlena 8.2 [Rok za dokončanje], mora naročniku plačati pogodbeno kazen, ki znaša 0,5% pogodbeno sprejetega zneska z DDV za vsak dan, ki poteče med Rokom za dokončanje iz Pogodbe in datumom, navedenim v Potrdilu o prevzemu. Celotni dolžni znesek po tem podčleni pa ne sme presegati 10% Pogodbeno sprejetega zneska z DDV.  Če višina vseh izgub in škod, dodatnih stroškov, ki jih je naročnik utrpel po tem, ko je upošteval vse zneske, dolžne izvajalcu v skladu s Pogodbo presega znesek celotne pogodbene kazni, ima naročnik pravico, da od izvajalca zahteva plačilo tudi te razlike.



	<p>V takšnem primeru je naročnik upravičen, da zadrži sredstva za povračilo vseh nastalih stroškov in škode.</p> <p>Naročnik lahko zadrži katerakoli sredstva, ki bi jih bil dolžan plačati izvajalcu.</p> <p>Znesek, ki predstavlja pogodbeno kazen se sme po izključni diskreciji naročnika vrniti Izvajalcu po Datumu dokončanja.</p> <p>Naročnik sme zamudo notificirati kadarkoli do ali sočasno ob izdaji Potrdila o prevzemu, obračunata pa jo najkasneje v 60 dneh po izdaji Potrdila o prevzemu, zaradi česar se v zvezi z notifikacijo in obračunom pogodbene kazni podčlen 2.5 [Zahtevki naročnika] ne uporablja.</p>
--	--

## 9 PRESKUSI OB DOKONČANJU DEL

### 9.1 Obveznosti izvajalca

<i>9.1: »Obveznosti izvajalca«</i>	<p>Na koncu prvega odstavka se doda besedilo, ki se glasi:</p> <p>Preizkusi ob dokončanju poleg vseh ostalih preizkusov vključujejo tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prevzemne teste na lokaciji (Site Acceptance Test – SAT)</li><li>- teste integriranega sistema, kjer se preverja delovanje celotnega procesa (npr. delovanje robota v čistih prostorih, povezava s prezračevanjem, delovanje varnostnih sistemov).</li><li>- Teste delovanja pod obremenitvijo (Performance Tests), kjer se preveri, ali sistem dosegata zahtevane zmogljivosti.</li></ul>
------------------------------------	--

### 9.4 Neuspeli preskusi ob dokončanju

<i>9.4: »Neuspeli preskusi ob dokončanju«</i>	<p>Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:</p> <p>Kot neuspeh preskus ob dokončanju se šteje tudi nedoseganje parametrov, ki so zahtevani s Pogodbo.</p>
---	---

## 10 PREVZEM S STRANI NAROČNIKA

### 10.1 Prevzem del in odsekov



<p>10.1: »Prevzem del in odsekov«</p>	<p>Besedilo prvega odstavka podčlena se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>Z izjemo tega, kar določa podčlen 9.4 [Neuspeli preskusi ob dokončanju], naročnik prevzame dela,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) ko so dokončana v skladu s Pogodbo, vključno z zadevami, opisanimi v podčlenu 8.2 [Rok za dokončanje], in z izjemo tega, kar določa pododstavek (a) spodaj;</li> <li>(ii) ko so izpolnjene vse postavke iz protokola primopredaje, ki ga naročnik izvajalcu dostavi najkasneje 30 dni pred Rokom za dokončanje ali kadarkoli prej;</li> <li>(iii) ko je izvedeno usposabljanje kadra iz podčlena 5.5 [Usposabljanje]; in</li> <li>(iv) ko se izda Potrdilo o prevzemu za dela ali se smatra, da je bilo to izdano v skladu s tem podčlenom.</li> </ul> <p>Izvajalec je dolžan pred izdajo Potrdila o prevzemu kot predpogoj za izdajo Potrdila o prevzemu naročniku izročiti dokumentacijo o garancijah proizvajalcev opreme, skupaj z navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna ali zahtevana v skladu s slovensko zakonodajo ali ki jih zahtevajo uradni organi. Predpogoj za izdajo potrdila o prevzemu so tudi uspešno opravljeni vsi testi, vključno s testi integriranega sistema in testi delovanja pod obremenitvijo.</p> <p>Navodila morajo poleg besedilnih navodil vsebovati tudi pregledno tabelo, ki bo omogočala enostavno uporabo in spremljanje aktivnosti. Tabela mora vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seznam vseh aktivnosti, ki se pričakujejo od naročnika v zvezi z obratovanjem in vzdrževanjem objekta;</li> <li>2. Pogostost izvajanja posameznih aktivnosti;</li> <li>3. Način izvedbe aktivnosti;</li> <li>4. Možnost kljukanja izvedenih aktivnosti za lažje spremljanje.</li> </ol> <p>Tabela mora biti izdelana na način, ki omogoča naročniku hitro in učinkovito pregledovanje ter izvajanje nalog v skladu z navodili.</p>
---	--

## 10.2 Prevzem delov del

<p>10.2: »Prevzem delov del«</p>	<p>Izbriše se točka (a) v 2. odstavku in nadomesti z besedilom:</p> <p>(a) se bo štelo, da je Naročnik takšen Del prevzel na datum, na katerega takšen Del uporablja izključno Naročnik ali Drugi Izvajalci za račun</p>
----------------------------------	--



	Naročnika, je sposoben za uporabo za nameravani namen ter v celoti skladen z Zahtevami Naročnika.
10.2: »Prevze, delov del«	Dodata se dva nova odstavka za obstoječim zadnjim odstavkom:
	<p>Kakršnakoli uporaba kateregakoli dela Trajnih Del s strani Inženirja ali Naročnika, njunih zaposlenih, predstavnikov, izvajalcev, dobaviteljev in zastopnikov se sama po sebi ne šteje za prevzem kateregakoli dela Del, razen če je izrecno določeno drugače v drugem odstavku te določbe. Navedeno ne vpliva na druge pravice Izvajalca po tej Pogodbi.</p> <p>Za pojasnilo prejšnjega odstavka, se uporaba s strani Naročnika ne šteje za prevzem zlasti, vendar ne izključno, v primeru izvajanja naslednjih dejavnosti (aktivnosti):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) vnos, skladiščenje, namestitev ali testiranje pohištva, strojne, programske ali druge opreme, ki ni del Izvajalčevih pogodbenih obveznosti;</li> <li>(b) izvajanje manjših zaključnih, obrtniških ali dekorativnih del;</li> <li>(c) izvajanje del na zunanji ureditvi, kot so hortikultura dela, postavitve urbane opreme (npr. klopi, koši za smeti) ali ureditev dostopnih poti;</li> </ul> <p>prisotnost in delo drugih Izvajalcev, dobaviteljev Naročnika ali izvajalcev javnih gospodarskih služb na Gradbišču, ki izvajajo dela ali storitve po naročilu Naročnika.</p>

### 10.3: Oviranje preskusov ob dokončanju

10.3: »Oviranje preskusov ob dokončanju«	Izbriše se prvi odstavek in se nadomesti z naslednjim besedilom:
	<p>Če Izvajalec več kot 14 dni (bodisi v neprekinjenem obdobju ali večkratnih obdobjih v skupnem trajanju več kot 14 dni) ne more izvajati Preskusov ob Dokončanju v zvezi z določenimi Deli in Odseki zaradi Naročnikovega Osebjia ali razloga, za katerega je Naročnik odgovoren (pri čemer se šteje, da dejanja ali opustitve Drugih Izvajalcev ne spadajo v sfero odgovornosti Naročnika, saj je koordinacija Drugih Izvajalcev po Pogodbi odgovornost Izvajalca):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) bo Izvajalec Inženirju posredoval Obvestilo, v katerem opiše takšno oviro; in</li> <li>(b) se Inženir in Izvajalec dogovorita za spremembo postopkov Prevzema (zgolj za relevantna Dela/Odseki); ali, kot alternativa primeroma pod točkama (a) in (b)</li> <li>(c) sme Inženir izdati Potrdilo o Prevzemu za dele Del ali Odseki (kakor pride v poštev v posameznem primeru).</li> </ul>



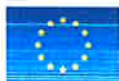
## 11 ODGOVORNOST ZA NAPAKE

### 11.1 Dokončanje nedokončanih del in odprava napak

11.1: »Dokončanje nedokončanih del in odprava napak«	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	Izvajalec je edini in izključni kontakt za uveljavljanje garancij tudi za vso opremo, ne glede na to, kdo je njen proizvajalec. Naročnik vse napake notificira izvajalcu, ta pa je dolžan zagotoviti njihovo odpravo. Potek roka za reklamacijo napak se nanaša na podaljšano garancijsko dobo iz te pogodbe. Garancija za dobro izvedbo iz podčlena 4.2 pokriva tudi vse aktivnosti, navedene v tem podčlenu in drugih podčlenih te pogodbe, ne glede na to ali to izhaja iz besedila garancije ali ne.
	V kolikor nedokončana dela ter napake niso odpravljene v času izteka veljavnosti Garancije za dobro izvedbo iz podčlena 4.2 velja, da tudi Garancija za odpravo napak v garancijskem roku pokriva vse aktivnosti, navedene v tem podčlenu in drugih podčlenih te pogodbe.

### 11.4 Neuspela odprava napak

11.4: »Neuspela odprava napak«	Na koncu Podčlena se dodata nova odstavka, ki se glasita:
	<p>Če izvajalec zaradi prenehanja delovanja ali kakršnihkoli drugih razlogov ne posluje ali je prenehal delovati ali je v postopku prenehanja delovanja in naročnik ne more uveljaviti zahtevka v zvezi z garancijo ali odpravo napak, se šteje, da je bil zahtevek pravilno, pravočasno in ustrezno postavljen, zaradi česar ima naročnik pravico, da stroške odprave napake uveljavi iz naslova kateregakoli veljavnega finančnega zavarovanja, ki ga ima na voljo.</p> <p>Če izvajalec ali njegov podizvajalec kljub pozivu naročnika po dokončanju pogodbenih del ne bi pospravil delovišča in odstranil odpadne materiala, lahko naročnik na</p>



	<p>stroške izvajalca to stori sam oz. za to najame drugega usposobljenega izvajalca in te stroške poplača iz zneska, ki ga še dolguje izvajalcu ali iz finančnega zavarovanja, ki ga ima na voljo.</p> <p>V primeru angažiranja drugega izvajalca ima naročnik pravico obračuna pogodbene kazni v višini vseh stroškov računa drugega izvajalca, povečanega za 8% manipulativnih stroškov naročnika.</p>
--	--

### 11.9 Potrdilo o izvedbi:

11.9: »Potrdilo o izvedbi«	Podčlen se spremeni tako, da se glasi:
	Izvedba obveznosti Izvajalca po tej pogodbi se ne šteje kot dokončna, dokler ne mine zadnji garancijski rok.
	Ne glede na prejšnji odstavek mora Naročnik izdati Potrdilo o izvedbi v 28 dneh po tem, ko je Izvajalec izvedel vse naslednje aktivnosti:
	<ul style="list-style-type: none"><li>- odpravil vse napake in dokončal vsa dela, ki so bila notificirana ob izdaji Potrdila o prevzemu in/ali v roku 1 leto po izdaji Potrdila o prevzemu;</li><li>- dostavil vse dokumente, ki jih je dolžan dostaviti po tej Pogodbi;</li><li>- preizkusil delovanje vseh naprav in del, kakor je to določeno v Pogodbi.</li></ul>
	Na podlagi Potrdila o izvedbi se šteje, da so bila dela sprejeta.

## 13 SPREMEMBE IN PRILAGODITVE

### 13.1 Pravica do sprememb

13.1: »Pravica do sprememb«	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	Naročnik ima kadarkoli pravico, da izvajalcu poda spremembo tako, da zmanjša obseg del, ki jih je izvajalec dolžan izvesti po tej Pogodbi. Naročnik mora zmanjšanje obsega Pogodbe obrazložiti. Izvajalec v takšnem primeru nima pravic iz naslova izgube prihodka oziroma do plačila kakršnihkoli izgubljenega dobička zaradi izpada pozitivnega poslovnega interesa ali podobno ali drugih koristi iz naslova zmanjšanja obsega Pogodbe.

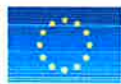
	<p>Naročnik ima tudi pravico, da po podpisu Pogodbe spremeni Zahteve naročnika in/ali zahteve v zvezi z opremo in/ali obsegom del, v kolikor bo to po mnenju naročnika upravičeno ali potrebno.</p> <p>Sprememba iz gornjih dveh odstavkov ne predstavlja nedopustne spremembe Pogodbe po 95. členu ZJN-3, pod pogojem, da se Pogodbeni znesek iz tega razloga ne poveča (lahko pa se zmanjša), saj pogodbene obveznosti izvajalca niso, da izvede objekt na točno tak način, kot je navedeno v tehničnih specifikacijah javnega naročila, temveč da izvede objekt, ki je funkcionalno zaključen in da se lahko preda v uporabo, ki je skladna z Zahtevami naročnika.</p> <p>Izvajalec je s podpisom Pogodbe obveščen, da za objekt še ni pridobljeno gradbeno dovoljenje, čeprav je bila popolna vloga za izdajo gradbenega dovoljenja vložena. V kolikor se kadarkoli po podpisu pogodbe izkaže, da gradbeno dovoljenje ne bo pridobljeno pravočasno, da bi bila pogodbena dela lahko končana v roku, ki naročniku omogoča črpanje EU sredstev (z vsemi morebitnimi podaljšanji roka za črpanje), sme Inženir sprejeti odločitev, ki začne učinkovati takoj o ustavitvi vseh del in odstopa naročnika od te pogodbe. V takšnem primeru je Izvajalec upravičen zgolj do plačila vseh že izvedenih del ter plačila stroškov, ki so mu nastali, ni pa upravičen do plačila kakršnegakoli izgubljenega dobička ali druge škode, ki bi nastala zaradi nerealizirane pogodbe. Inženir ima tudi pravico, da naroči katerekoli racionalizacije ali aktivnosti, ki bi zmanjšale škodo naročniku zaradi nepravočasne pridobitve gradbenega dovoljenja. Katerakoli od teg aktivnosti šteje kot vnaprej predvidena sprememba po 1. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.</p>
--	---

#### 13.4 Plačilo v veljavnih valutah

13.4: »Plačilo v veljavnih valutah«	Besedilo podčlena 13.4 se izbriše.
-------------------------------------	------------------------------------

#### 13.5 Začasni zneski

	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
--	--



<p>13.5: »Začasni zneski«</p>	<p>Začasni znesek po tej pogodbi je vsaka postavka iz ponudbe, ponudbenega predračuna ali druge kalkulacije, ki jo predloži izvajalec, ki je pavšalna in pokriva nepredvidljive okoliščine ali pogodbeni tveganja, ki jih izvajalec zaračuna naročniku, ker vnaprej ne ve ali se bodo izpolnila ali ne.</p> <p>Če naročnik da izvajalcu navodilo po pododstavkih (a) in/ali (b) zgoraj, to navodilo lahko vključuje zahtevo, da izvajalec predloži predračune svojih dobaviteljev in /ali podizvajalcev, za vse (ali za nekatere) enote dela, ki jih je potrebno izvesti, ali za obratno opremo, materiale, dela ali storitve, ki jih je treba nabaviti. Nato se lahko naročnik odzove s tem, da posreduje obvestilo, s katerim izvajalcu da navodilo, da sprejme enega od teh predračunov ali prekliče navodilo. Če se naročnik ne odzove v roku 7 dni po prejemu predračunov, je izvajalec upravičen, da sprejme katerikoli predračun po svoji želji.</p> <p>Naročnik ima pravico, da ponudbe ali predračune zahteva neposredno od dobaviteljev, podizvajalcev in drugih pogodbenih partnerjev izvajalca ter da z njimi prosto komunicira, kadar se naročniku zdi, da je to potrebno ali koristno.</p> <p>Vsaka Situacija, ki vključuje začasni znesek, mora vključevati vse primerne fakture, vrednotnice in račune ali potrdila o plačilu za utemeljitev začasnega zneska.</p>
---------------------------------------	--

### 13.7 Prilagoditve zaradi spremembe zakonodaje

<p>13.7: »Prilagoditve zaradi spremembe zakonodaje«</p>	<p>Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi::</p> <p>Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevanje stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno ceno, se neto pogodbeni cena ne spremeni, ob posameznem obračunu pa se upošteva razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez sklenitve dodatka za namen.</p>
---	---

### 13.8 Prilagoditve zaradi spremembe stroškov

<p>13.8: »Prilagoditve zaradi</p>	<p>Besedilo podčlena 13.8 se spremeni tako, da se glasi</p> <p>Pogodbeno sprejet znesek je fiksna pogodbeni cena, ki ni podvržena kakršnimkoli pravilom valorizacije.</p>
---	---





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



spremembe  
stroškov»

## 14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

### 14.2 Predplačilo

14.2: »Predplačilo«	Besedilo podčlena se v celoti izbriše.
------------------------	--

### 14.3 Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu

14.3: »Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu«	<p>Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>Izvajalec mora inženirju predložiti obračun (situacijo) v treh izvodih po koncu vsakega meseca do petega (5.) dne v mesecu, v obliki, ki jo inženir odobri in ki podrobno prikazuje zneske, do katerih se izvajalec smatra za upravičenega, skupaj z dokaznimi dokumenti, ki vključujejo poročilo o poteku del v tem mesecu v skladu s podčlenom 4.21 [Poročilo o poteku del]. V kolikor izvajalec zamudi rok do petega (5.) dne v mesecu, lahko situacijo obračuna do petega (5.) dne v mesecu v naslednjem mesecu.</p> <p>Na obračunu (situaciji) se mora Izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek in znesek za plačilo.</p> <p>Obračun (situacija) mora biti predana naročniku v treh pisnih izvodih in elektronski obliki in mora biti pripravljena po predlogi, ki jo bo predal naročnik. Cene morajo biti izražene v EUR.</p>
--	--

### 14.4 Plan plačil

14.4:	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se zadnji odstavek podčlena glasi:
-------	---



»Plan plačil«	<p>Izvajalec mora predložiti neobvezujoče predračune plačil za vsak mesec, in sicer do 5. dne v mesecu za dela, izvedena v preteklem mesecu in opremo dobavljeno na lokacijo, kjer bo oprema montirana oziroma vgrajena. Izvajalec lahko opremo dobavi na lokacijo tik pred montažo oziroma vgradnjo opreme.</p> <p>Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški, tveganja in potrebni časovni prilagoditveni ukrepi, ki izhajajo iz naslova obvezne koordinacije dobaviteljem robotov in/ali naročnikom, že v celoti vključeni v pogodbeno ceno.</p>
---------------	--

#### 14.7 Časovni razpored plačil

14.7: »Časovni razpored plačil«	<p>Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>Če ni drugače določeno v podčlenu 2.5 [Zahtevki naročnika], mora naročnik izvajalcu na njegov transakcijski račun plačati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) znesek, ki je dolžan glede na vsak obračun (situacijo), z izjemo končnega obračuna, najkasneje v 30 dneh po tem, ko naročnik prejme obračun (situacijo) in dokazne dokumente, vendar nujno v roku, ki omogoča črpanje EU sredstev in</li> <li>(b) končni dolžni znesek najkasneje v 30 dneh po tem, ko naročnik prejme končni obračun in pisno dokazilo v skladu s podčlenom 14.11 [Prošnja za končno plačilo] in podčlenom 14.12 [Izplačilo], vendar nujno v roku, ki omogoča črpanje EU sredstev.</li> </ul> <p>Če bodo okoliščine črpanja EU sredstev to zahtevale, bo plačilo zneska, dolžnega v vsaki valuti, se nakaže na bančni račun, ki ga določi izvajalec v državi plačila (za to valuto), določeni v Pogodbi.</p> <p>Naročnik bo vse zneske, ki jih je dolžan plačati skupini ponudnikov - Joint Venture, plačeval poslovoodečemu (vodilnemu) partnerju, ne pa posameznim članom skupine ponudnikov.</p> <p>V kolikor bo naročnik s strani skupine ponudnikov ali s strani podizvajalca obveščen o tem, da vodilni partner ne izpolnjuje plačilnih obveznosti do njih, naročnik lahko pri članih Joint Venture na podlagi izstavljenega računa, pri podizvajalcih pa na podlagi dokumentacije, zahtevane v 94. členu ZJN-3 plača neposredno članu Joint Venture / podizvajalcu.</p>
--	--

#### 14.8 Zamujeno plačilo

14.8: »Zamujeno plačilo«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	Če izvajalec ne prejme plačila v skladu s podčlenom 14.7 [Časovni razpored plačil], je upravičen do zakonskih zamudnih obresti.
	V primeru nepravočasnega plačila računa za katerokoli pogodbeno kazen ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonite zamudne obresti v skladu z veljavno zakonodajo za čas od zapadlosti do plačila. Ta pravica ne vpliva na druge naročnikove pravice, povezane z uveljavitvijo in/ali plačilom/pobotanjem, itd... pogodbene kazni.

#### 14.9 Plačilo zadržanega zneska

14.9: »Plačilo zadržanega zneska«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	Če neko delo (še) ni dokončano v skladu s členom 11 [Odgovornost za napake] ali členom 12 [Preskusi po dokončanju], je naročnik upravičen, da zadrži predvidene stroške za to delo, dokler delo ni dokončano. Enako velja tudi za katerokoli zapadlo pogodbeno kazen.
	Naročnik lahko zadrži katerakoli sredstva, ki bi jih bil dolžan plačati izvajalcu in sicer v višini ocenjene vrednosti predvidenih stroškov za to delo.

#### 14.10 Obračun (situacija) ob dokončanju

14.10: »Obračun (situacija) ob dokončanju«	Besedilo prvega odstavka podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh (oziroma prej) po tem, ko naročnik potrdi končni obračun (situacijo) iz podčlena 14.11 oziroma ko nastopi zadnji odstavek podčlena 14.11 [Prošnja za končno plačilo], vendar nujno v roku, ki omogoča črpanje EU sredstev, predložiti naročniku dve kopiji obračuna (situacije) ob dokončanju z dokaznimi dokumenti v skladu s podčlenom 14.3 [Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu], ki navaja:
	(a) končno vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo do datuma, navedenega v Potrdilu o prevzemu;



	<p>(b) vse druge vsote, za katere izvajalec meni, da so mu dolžne, in</p> <p>(c) predračun vseh drugih zneskov, za katere izvajalec meni, da bo postal do njih upravičen po Pogodbi. Predvidene zneske je v tem obračunu (situaciji) ob dokončanju treba posebej prikazati.</p> <p>Izvajalec je seznanjen, da v kolikor ne bo prišlo do podaljšanja pogodbe o črpanju EU sredstev, rok za pripravo obračuna (situacije) ob dokončanju lahko znaša manj od pogodbeno določenega roka in sicer toliko, kolikor za potrebe pravočasnega črpanja sredstev odobri Inženir.</p>
--	---

#### 14.11 Prošnja za končno plačilo

	<p>Besedilo prvega odstavka podčlena se spremeni tako, da se glasi:</p>
14.11: »Prošnja za končno plačilo«	<p>Najkasneje v 10 dneh po prejemu Potrdila o izvedbi, vendar nujno v roku, ki omogoča črpanje EU sredstev, mora izvajalec naročniku predložiti dva izvoda osnutka končnega obračuna (situacije) z dokaznimi dokumenti, ki v obliki, odobreni s strani naročnika, natančno prikazujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo;</li> <li>(b) vse nadaljnje vsote, za katere izvajalec meni, da je do njih upravičen v skladu s Pogodbo ali drugače;</li> <li>(c) znesek, izplačan po situacijah (vmesnih in končnem plačilu);</li> <li>(d) končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;</li> <li>(e) morebiten znesek cene, ki ga naročnik obdrži za odpravo pomanjkljivosti;</li> <li>(f) podatek o tem, kateri pogodbenik, po kakšnem naslovu in v kolikšnem znesku zahteva plačila pogodbene kazni in povračilo škode ter njune izpodbijane in neizpodbijane zneske;</li> <li>(g) podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje pooblaščenih predstavnikov pogodbenikov.</li> </ul> <p>Izvajalec je seznanjen, da v kolikor ne bo prišlo do podaljšanja pogodbe o črpanju EU sredstev, rok za pripravo končne situacije lahko znaša manj od pogodbeno določenega roka in sicer toliko, kolikor za potrebe pravočasnega črpanja sredstev odobri Inženir.</p>

#### 14.13 Končno plačilo

14.13: »Končno plačilo«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	V skladu s pododstavkom (b) podčlena 14.7 [Časovna razporeditev plačil] mora naročnik izvajalcu plačati končni dolžni znesek, zmanjšan za vse zneske, ki jih je naročnik že plačal in vse odbitke v skladu s podčlenom 2.5 [Zahtevki naročnika].

#### 14.15 Valute plačil

14.5: »Valute plačil«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	Pogodbena cena se plača v EUR.

## 15 ODSTOP OD POGODBE S STRANI NAROČNIKA

#### 15.1 Zahteva za odpravo napak

15.1: »Zahteva za odpravo napak«	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	Po prejemu zahteve za odpravo napak se mora izvajalec takoj odzvati s tem, da naročniku posreduje obvestilo, ki opisuje ukrepe, ki jih bo izvršil izvajalec za odpravo napake ali neizpolnjene obveznosti, in da navede datum, na katerega bo začel z ukrepi, da bo obveznost izpolnil v roku, ki je naveden v zahtevi za odpravo napake.
	Odpravo napak mora voditi Predstavnik izvajalca, ki je bil v ponudbi priglasi na strokovni funkciji vodje del po GZ oziroma vodje gradnje po GZ-1.

#### 15.2 Odstop od Pogodbe s strani naročnika

	Pred prvim odstavkom podčlena se doda naslednje besedilo:
--	---



15.2: »Odstop  
od Pogodbe s  
strani  
naročnika«

Naročnik je upravičen, da kadarkoli po sklenitvi Pogodbe odstopi od Pogodbe iz razloga, ker investicije ne bo izvedel ali je ne bo izvedel v predvidenem obsegu. Izvajalec v takšnem primeru ni upravičen do plačila kakršnegakoli izgubljenega dobička ali drugih koristi iz naslova odstopa od Pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru odpovedi ali odstopa od pogodbe o sofinanciranju, ki jo ima ali jo bo imel naročnik sklenjeno s sofinancerjem. V tem primeru ta pogodba preneha veljati z dnem odstopa od te pogodbe s strani naročnika. Izvajalec je upravičen le do povrnitve stroškov po tej pogodbi, in sicer le v višini del, ki so bila izvedena do datuma odstopa od te pogodbe s strani naročnika. Izvajalec v takšnem primeru ni upravičen do plačila kakršnegakoli izgubljenega dobička ali drugih koristi iz naslova odstopa od Pogodbe.

V kolikor naročnik od Pogodbe odstopi iz razlogov, ki jih ureja 96. člen ZJN-3, izvajalec v takšnem primeru ni upravičen do plačila kakršnegakoli izgubljenega dobička ali drugih koristi iz naslova odstopa od Pogodbe.

Naročnik ima pravico, da odstopi od že sklenjene pogodbe brez odškodninskih ali katerihkoli drugih materialno pravnih posledic za naročnika tudi v naslednjih primerih:

- v kolikor je po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila vložen revizijski zahtevek s strani zagovornika javnega interesa, ki ima za posledico, da Državna revizijska komisija ugotovi nepravilnosti v zvezi z naročnikovo odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa bi te nepravilnosti zahtevale, da naročnik ponovi postopek pregledovanja in ocenjevanja ponudb;
- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži upravni spor v zvezi z odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;
- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži odškodninsko tožbo pred rednim sodiščem, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;
- v kolikor AVK napove uvedbo postopka ali izda sklep o uvedbi postopka.

V vseh zgoraj navedenih primerih naročnik odstopi od pogodbe z enostransko izjavo volje, ki začne učinkovati takoj, ko jo izvajalec prejme, naročnik pa izvajalcu ne odgovarja za izgubljeni dobiček, škodo zaradi izgubljene priložnosti ali drugo vrsto škode. Naročnik je izvajalcu dolžan plačati vse stroške, ki jih izvajalec lahko izkaže, da so mu nastali do trenutka prejema izjave o odstopu od pogodbe.



	Določbe tega podčlena predstavljajo vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZIN-3.
15.2: »Odstop od Pogodbe s strani naročnika«	<p>V prvem odstavku podčlena se dodata naslednji alineji:</p> <p>(g) zamuja s projektiranjem po osnovnem terminskem programu ter po terminu iz podčlena 5.1, ki je bil predložen v skladu s podčlenom 8.3 [Program] za več kot 60 dni in postane jasno, da te zamude ne bo mogoče nadoknaditi in bo vplivala tudi na zamudo pri dokončanju del;</p> <p>(h) zamuja z izvedbo del po osnovnem terminskem programu, ki je bil predložen v skladu s podčlenom 8.3 [Program] za več kot 60 dni oziroma za toliko, da postane jasno, da te zamude ne bo več mogoče nadoknaditi in bo vplivala tudi na zamudo pri dokončanju del,</p>
15.2: »Odstop od Pogodbe s strani naročnika«	<p>Besedilo tretjega odstavka podčlena se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>V vsakem od teh primerov in okoliščin lahko naročnik s predhodnim 14-dnevnim odpovednim rokom odstopi od Pogodbe in zahteva, da se izvajalec odstrani z gradbišča. V primeru pododstavkov (e), (f), (g) in (h) pa lahko naročnik z obvestilom o odpovedi takoj prekine Pogodbo.</p>

#### 15.6 Pogodbena kazen v primeru odstopa od Pogodbe

15.6: »Pogodbena kazen v primeru odstopa od pogodbe«	<p>Doda se nov podčlen, ki se glasi:</p> <p>Če naročnik odstopi od Pogodbe iz razlogov, ki so v krivdni sferi izvajalca, je naročnik upravičen do plačila pogodbene kazni, ki znaša 20% vrednosti pogodbene cene, pri čemer se ta znesek ne kumulira s pogodbeno kaznijo za zamudo. Za plačilo te pogodbene kazni se smiselno uporabljajo določbe o plačilu pogodbene kazni za zamudo iz te Pogodbe.</p>
---	--



## 16 ZAUSTAVITEV DEL IN ODSTOP OD POGODBE S STRANI IZVAJALCA

### 16.1 Pravica izvajalca do zaustavitve del

16.1: »Pravica izvajalca do zaustavitve del«	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	Izvajalec nima pravice, da dela zaustavi iz razloga, ker naj ne bi imel zadosti podatkov s strani naročnika. Pomanjkanje podatkov ali navodil naročnika ne more biti razlog za zaustavitev del.
	Prav tako izvajalec nima pravice, da dela zaustavi iz razloga, ker mu Inženir ne prizna dodatnih del ali drugih povečanj stroškov in/ali pogodbene cene. V primeru nezadovoljstva z odločitvijo Inženirja mora Izvajalec postopati v skladu s členom 20 te pogodbe.

## 17 TVEGANJE IN ODGOVORNOST

### 17.3 Tveganje naročnika

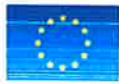
17.3: »Tveganje naročnika«	Besedilo (h) točke podčlena 17.3 se spremeni tako, da se glasi:
	(g) vsako dejanje naravnih sil, ki je nepredvidljivo ali za katerega se od izkušenega izvajalca ne more pričakovati, da ga bo preprečil z ustreznimi preventivnimi ukrepi in ki ga v Sloveniji pri zavarovalnicah ni mogoče zavarovati. Vsa ostala dejanja naravnih sil mora Izvajalec ustrezno zavarovati do izdaje Potrdila o prevzemu.

### 17.5 Pravice v zvezi z intelektualno in industrijsko lastnino

17.5: »Pravice v zvezi z intelektualno	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	Vsa dokumentacija (v papirni in elektronski obliki), ki jo izvajalec po tej Pogodbi izroči naročniku, postane naročnikova last.

<p><i>in industrijsko lastnino«</i></p>	<p>Če predano delo oz. dokumentacija vsebuje elemente avtorskega dela, preidejo vse materialne avtorske pravice glede na vsebino Pogodbe enkrat za vselej in za vse primere na naročnika z dnem plačila pogodbene cene za projektiranje. Prenos po tem odstavku vključuje, vendar ni omejen na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravico do reproduciranja,</li> <li>- pravico do distribuiranja,</li> <li>- pravico do dajanja v najem,</li> <li>- pravico do javnega prikazovanja, izvajanja in sporočanja javnosti,</li> <li>- pravico do predelave dela, kar pomeni, da sme Naročnik ali tretja oseba po njegovem pooblastilu delo dopolnjevati, spreminjati, posodabljaliti ali ga kako drugače predelovati za potrebe vzdrževanja, nadgradnje ali drugih posegov v objekt, vse brez dodatnega soglasja Izvajalca ali avtorjev del.</li> </ul> <p>Prenos po prvem in drugem odstavku med drugim, a ne izključno, vključuje pravico naročnika, da delo objavi in distribuira v elektronski, tiskani ali drugi obliki. Izvajalec prenaša na naročnika materialno avtorsko pravico predelave dela tako, da sme naročnik delo dopolnjevati oziroma spreminjati z novimi oziroma spremenjenimi podatki ter da sme delo oziroma njegove posamezne dele uporabljati po svoji presoji, vse brez omejitev.</p> <p>Prenos pravic po tem podčlenu je krajevno, časovno in vsebinsko neomejeno. Izvajalec Naročniku jamči, da je pridobil vsa potrebna soglasja od avtorjev (vključno s svojimi zaposlenimi in podizvajalci) za takšen prenos pravic in da z izvajanjem teh pravic Naročnik ne bo kršil nobenih pravic tretjih oseb. Izvajalec bo Naročnika varoval pred vsemi zahtevki tretjih oseb v zvezi s kršitvijo pravic intelektualne lastnine in mu povrnil vso s tem nastalo škodo. Naročnik sme te pravice prosto prenašati na tretje osebe (npr. na bodoče upravljavce ali vzdrževalce).</p> <p>Izvajalec naročniku zagotavlja, da so avtorji del na njega prenesli ustrezne pravice tako, da ima izvajalec pravico prenesti materialne avtorske pravice na naročnika na način in v obsegu, določenem v tem podčlenu, v nasprotnem primeru odgovarja naročniku za vso škodo.</p> <p>Izvajalec in naročnik soglašata, da sme naročnik materialne avtorske pravice in druge pravice izvajalca avtorja, ki jih pridobi po tej Pogodbi, prenesti na tretje osebe.</p>
---	--

## 17.6 Omejitev odgovornosti



17.6: »Omejitev odgovornosti«	Besedilo predzadnjega (drugega) odstavka podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	Celotna odgovornost izvajalca do naročnika v okviru te Pogodbe ali v zvezi z njo ni omejena in velja načelo popolne odškodnine.
	Izvajalec je seznanjen z dejstvom, da naročnik za pogodbene obveznosti nima na voljo lastnih sredstev, temveč sofinancerska sredstva. V kolikor pride do situacije, ko iz razlogov na strani izvajalca le-teh ne bo mogoče črpati (pravočasno), se izvajalec zaveda, da bo naročniku lahko nastala škoda, bistveno višja od zneskov pogodbenih kazni.
	Izvajalec je dolžan redno spremljati vse zakonske, podzakonske akte in drugo relevantno zakonodajo, ki se nanaša na predmet te Pogodbe ter v skladu z njo tudi postopati, za kar prevzema v celoti odgovornost, prav tako mora naročnika obveščati o morebitnih postopanjih in obveznostih na strani naročnika. Naročnik ne prevzema odgovornosti do tretjih oseb za kakršnekoli napake, odškodninske zahteve in podobno za izvajalčevo ravnanje v neskladju z zakonodajo, ki bi se nanašalo na predmet naročila. Vsa morebitna popravila ali spremembe ravnanja po ugotovitvah pristojnega organa za inšpekcijski nadzor ali drugega organa gredo v breme izvajalca, če se nanašajo na storitve ali dela, ki jih je on izvajal.

#### 17.7 Tveganje izvajalca

17.7: »Tveganje izvajalca«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	Tveganja izvajalca, ki nikoli ne morejo biti prenesena na naročnika in ki imajo za posledico odgovornost izvajalca tako pri vseh stroških, kakor tudi pri plačilo vse škode, ki bi jo v zvezi s tem utrpel naročnik, so naslednja:
	(a) izpad proizvodnje pri proizvajalcu materiala in/ali opreme, ki ni posledica višje sile;
	(b) insolventnost ali prenehanje proizvajalca materiala in/ali opreme;
	(c) vlomi, tatvine ali druge vrste vandalizma na gradbišču, ki so posledica neustreznega varovanja gradbišča;
	(d) pomanjkanje kadrovskih kapacitet pri izvajalcu (vključno s podizvajalci).

	Zgornja tveganja pokrije izvajalec na lastne stroške, brez pravice do povračila dodatnih stroškov/morebitne škode in brez pravice do podaljšanja Roka za dokončanje.
--	--

## 18 ZAVAROVANJE

### 18.1 Splošne zahteve za zavarovanje

18.1: »Splošne zahteve za zavarovanje«	Četrty odstavek podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	Če izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, mora zavarovanje zajemati tudi podizvajalce, oziroma morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.
18.1: »Splošne zahteve za zavarovanje«	Peti odstavek podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	<p>(a) kopije zavarovalnih polic za zavarovanja, opisana v podčlenu 18.2 [Zavarovanje del in opreme izvajalca] in podčlenu 18.3 [Zavarovanje za primer poškodb oseb in škode na premoženju] za celoten predvideni čas trajanja projekta oziroma mora v primeru podaljšanja roka za izvedbo del ustrezno podaljšati sklenjene zavarovalne police.</p> <p>V kolikor Izvajalec tega ne naredi, lahko zavarovanje sklene Naročnik na račun Izvajalca, kar pobota z naslednjim(i) zneskom (zneski), ki zapadejo v plačilo.</p>
18.1: »Splošne zahteve za zavarovanje«	Predzadnji odstavek podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	Nič od navedenega v tem členu ne omejuje obveznosti, odgovornosti ali zavez izvajalca pred drugimi pogoji Pogodbe ali kako drugače. Vsak nezavarovan ali nepokrit znesek s strani zavarovalnic nosi izvajalec v skladu s temi obveznostmi, odgovornostmi in zavezami. Če zavarovateljska stranka ne sklene in ne vzdržuje veljavnega zavarovanja, ki je na razpolago in ki ga je treba skleniti in vzdrževati v okviru Pogodbe, in druga stranka ne odobri opustitve niti ne sklene zavarovanja za ustrezno pokritje nezavarovanega, mora zavarovateljska stranka plačati vse zneske, ki bi jih bilo sicer možno uveljaviti v okviru tega zavarovanja.
	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:



<p>18.1: »Splošne zahteve za zavarovanje«</p>	<p>Za gradbeno in montažno zavarovanje je dovoljena odbitna franšiza največ 10 % obveznosti zavarovalnice oziroma največ 25.000 EUR po škodnem dogodku.</p> <p>Za zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v času garancije je dovoljena odbitna franšiza največ 10 % obveznosti zavarovalnice oziroma največ 2.500 EUR po škodnem dogodku.</p> <p>Za zavarovanje splošne in poklicne odgovornosti je dovoljena odbitna franšiza največ 10 % obveznosti zavarovalnice oziroma največ 2.500 EUR po škodnem dogodku.</p>
---	--

## 18.2 Zavarovanje del in opreme izvajalca

<p>18.2: »Zavarovanje del in opreme izvajalca«</p>	<p>Besedilo naslova podčlena se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>Zavarovanja, ki jih mora skleniti izvajalec.</p>
<p>18.2: »Zavarovanje del in opreme izvajalca«</p>	<p>Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>Izvajalec mora naročniku najkasneje v 30 dneh po sklenitvi Pogodbe predložiti dokazila, da je sklenil naslednja zavarovanja:</p> <p>(a) zavarovanje projektantske odgovornosti v višini 150.000,00 EUR;</p> <p>(b) gradbeno zavarovanje v višini 400.000,00 EUR, s katerim bodo zavarovani objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbeni deli in elektro ter strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev v zavarovani objekt, in ki bo krilo nevarnost gradbene nezgode, temeljne nevarnosti požarnega zavarovanja, nevarnosti ledu, mraza, snega, dežja, izliva vode, odtrganja in zdrsenja zemljišča, zemeljskega usada, vlomske tatvine, nespretnost, malomarnost in naklep delavcev, nevarnosti poplave, visoke vode, talne vode in udar strele. V gradbeno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v roku 24 mesecev od izdaje Potrdila o prevzemu, ki krije v obsegu splošnih pogojev za gradbeno zavarovanje škode, ki nastanejo ob izgotovljenem objektu v dogovorjenem roku garancije (5% pogodbene vrednosti z DDV iz 2. člena Pogodbenega sporazuma) zaradi skritih napak v času gradnje in imajo svoj vzrok v izvajanju gradnje;</p>





	<p>(c) montažno zavarovanje v višini 150.000 EUR, s katerim bodo zavarovane kovinske konstrukcije s strojno in elektro opremo ali brez nje, stroji, strojna in elektro oprema, inštalacije, aparati, naprave ter podstavki, ležišča in temelji strojev, če so zajeti v vrednosti strojev, opremo in pomožne objekte za izvajanje montažnega objekta (pomožne gradnje, zidane ali lesene barake za skladišča, delavnice ter premični odri), ki so v celoti vračunani v predračunski vsoti montažnega objekta, razen montažnih barak; obstoječi objekti, na katerih se izvajajo montaže, popravila, obnove (remonti), sanacije ipd., pomožni materiali za izvajanje montažnega objekta (les, leseni elementi ipd.) in orodja v uporabi, oprema in pomožni objekti za izvajanje montažnega objekta, ki sploh niso ali so le delno zajeti v predračunskem znesku objekta v montaži. V montažno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v roku 24 mesecev od izdaje Potrdila o prevzemu, ki krije 5% pogodbene vrednosti z DDV iz 2. člena Pogodbenega sporazuma in imajo svoj vzrok v izvajanju gradnje.</p> <p>Montažno zavarovanje je lahko združeno z gradbenim zavarovanjem, minimalne zahtevane višine pa morajo biti vključene v zavarovanje.</p> <p>(d) zavarovanje izvajalca del v višini 200.000,00 EUR, ki krije škodo zaradi civilnopравnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vključno z zaposlenimi delavci, nastalo zaradi nenadnega dogodka pri izvrševanju zavarovančeve dejavnosti, za katero je zavarovanec odgovoren. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev), čisto premoženjsko škodo, ki nastane zaradi dejanja, opustitve ali napake in ni nastala niti na osebah niti na stvareh ter delodajalčevo odgovornost tako, da se za tretje osebe štejejo tudi lastni delavci zavarovanca.</p>
--	---

### 18.3 Zavarovanje za primer poškodb oseb in škode na premoženju

18.3: »Zavarovanje za primer poškodb oseb in škode na premoženju«	Besedilo podčlena 18.3 se izbriše.
--	------------------------------------

### 18.4 Zavarovanje osebja izvajalca



18.4: »Zavarovanje osebja izvajalca«	Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	Šteje se, da je izvajalec sklenil primerno zavarovanje za svoje osebje, če ga je sklenil v skladu z zakonodajo Republike Slovenije, ki ureja to področje.
	V primeru, da izvajalec za to še ni poskrbel, mora to storiti v 30 dneh po sklenitvi Pogodbe v skladu z veljavnimi zakoni in določili v Republiki Sloveniji.
	Izvajalec lahko sklene tudi dopolnilna zavarovanja za svoje osebje.

## 20 ZAHTEVKI, SPORI IN ARBITRAŽA

### 20.1 Zahtevki izvajalca

20.1: »Zahtevki izvajalca«	Na koncu drugega odstavka podčlena se doda besedilo, ki se glasi:
	Rok 28 dni iz prvega in drugega odstavka tega podčlena je prekluziven in določen iz razloga izvajalčeve pogodbene obveznosti sprotnega javljanja okoliščin, vezanih na časovno komponento izvajanja Pogodbe. V kolikor izvajalec krši prekluzivni rok 28 dni iz prvega in drugega odstavka tega podčlena poleg sankcije iz drugega odstavka podčlena velja tudi načelo popolne odškodnine, do katere je upravičen naročnik zaradi izvajalčeve kršitve notifikacijske dolžnosti iz prvega in drugega odstavka tega podčlena.

### 20.2 Imenovanje Komisije za reševanje sporov (KRS)

20.2: »Imenovanje Komisije za reševanje sporov (KRS)«	Besedilo drugega odstavka podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	KRS je sestavljena iz treh primerno usposobljenih oseb ("članov").

### 20.3 Nesoglasje pri določanju Komisije za reševanje sporov

	Besedilo zadnjega (d drugega) odstavka podčlena se spremeni tako, da se glasi:
--	--

20.3: »Nesoglasje pri določanju Komisije za reševanje sporov«	potem mora tega člana KRS na željo ene ali obeh strank in po obveznem posvetovanju z obema strankama določiti predsednik Gospodarske zbornice Slovenije. To imenovanje je odločilno in dokončno. Vsaka stranka je dolžna plačati polovico zneska za plačilo organa ali uradnika, ki izvede imenovanje.
--	--

## 20.6 Arbitraža

20.6: »Arbitraža«	Besedilo podčlena se spremeni tako, da se glasi:
	<p>Če ne pride do mirne rešitve, je treba vsak spor, pri katerem odločitev KRS (če je do nje prišlo) ni postala dokončna in obvezujoča, dokončno rešiti pred stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije po pravilih stalne arbitraže GZS, s tremi arbitri, določenimi v skladu s temi pravili, in mora arbitraža potekati v slovenskem jeziku.</p> <p>Arbitri ima(jo) vsa pooblastila za odpiranje, pregledovanje in revidiranje kateregakoli potrdila, odločitve, navodila, mnenja in ocene naročnika (ali koga v njegovem imenu) ter tudi odločitve KRS, ki zadevajo ta spor.</p> <p>Nobena stranka se v postopkih pred arbitri ne sme omejiti na dokaze in argumente, ki so bili predhodno predloženi KRS za pridobitev njene odločitve, ali na razloge za nezadovoljstvo, podane v njenem obvestilu o nezadovoljstvu. Vsaka odločitev KRS mora biti dopustna kot dokaz pri arbitraži.</p> <p>Arbitraža se lahko prične pred dokončanjem del ali po njihovem dokončanju. Obveznosti obeh strank in KRS se ne smejo spremeniti zaradi arbitraže, ki poteka v času izvajanja del.</p>

## 21. Varovanje podatkov

21.1: »Varovanje podatkov«	Doda se nov podčlen, ki se glasi:
	Izvajalec se zavezuje varovati vse zaupne podatke naročnika, s katerimi se seznani pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti. Za izvajalca velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik. Izvajalec se obenem obvezuje, da ne bo uporabljal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
Slovenske države



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



	V primeru, da bo izvajalec v okviru izvajanja storitev obdeloval osebne podatke, bosta pogodbeni stranki še pred začetkom obdelave osebnih podatkov sklenili pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.
--	---



## DODATEK K PONUDBI

Postavka				Klavzula	Določilo
Ime	in	naslov	naročnika	1.1.2.2 & 1.3	URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVO IN INVESTICIJE, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana in UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Pogodbeni predstavnik naročnika					
Ime	in	naslov	izvajalca	1.1.2.3 & 1.3	..... (naziv podjetja)
Pogodbeni predstavnik izvajalca					..... (naslov podjetja)
Ime	in	naslov	Inženirja	1.1.2.4 & 1.3	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Rok za dokončanje				1.1.3.3 & 8.2	Rok za izvedbo (Rok za dokončanje) je 1. 5. 2026.
Veljavno pravo				1.4	Republike Slovenije
Prevladujoči jezik				1.4	Slovenski
Sporazumevalni jezik				1.4	slovenski in/ali angleški
Znesek garancije za dobro izvedbo				4.2	10% Sprejetega pogodbenega zneska z DDV iz 2. člena Pogodbenega sporazuma
Znesek garancije za odpravo napak v garancijski dobi				4.26	5 % Pogodbeno sprejetega zneska z DDV iz 2. člena Pogodbenega sporazuma



Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, 5.1  
napakah in pomanjkljivostih v Zahtevah  
naročnika

30 dni

Normaini delovni čas 6.5

Vsi svetli deli dneva, vse dni v tednu, vse do  
dokončanja pogodbenih del, razen ob dela  
prostih dnevih in praznikih.

Rok za dostavo podrobnega terminskega 8.3  
programa

14 dni po podpisu Pogodbe ali prejemu  
Obvestila v skladu z določbo 8.1 [Začetek  
Del], karkoli nastopi prej.

Pogodbena kazen za zamudo 8.7

0,5% pogodbeno sprejetega zneska z DDV  
za vsak dan zamude

Maksimalni znesek pogodbene kazni za 8.7  
zamudo

10% Pogodbeno sprejetega zneska z DDV

Rok za reklamacijo napak 1.1.3.7  
(splošna garancijska doba) & 11

2 leti za opremo od pogodbenega prevzema  
ter

OPREMA	Garancijska doba (v letih)
Konstruktivna trdnost in varnost (solidnost gradnje)	10 let
Garancija za ostala gradbena dela	5 let
Vsa vgrajena oprema, ne glede na garancijo proizvajalca/dobavitelja	2 leti

Valute plačil

14.15 EUR





## Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



### Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

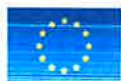
Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Financira  
Evropska unija



NACRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPOORNOST



**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



### IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH OSEBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »PRIPRAVA PROSTOROV ZA ROBOTA ZA CITOSTATIKE ZA LEKARNO UKC Ljubljana«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		



Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov<sup>6</sup>, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika

---

Podpis zakonitega zastopnika

---

Žig

<sup>6</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

